

# Elektroniczny Obieg Dokumentów – eDok Archiwum

---

[gabriela.gonet@coi.gov.pl](mailto:gabriela.gonet@coi.gov.pl)

I Mazowiecki Konwent Informatyków i Administracji  
Zegrze, 8-9 września 2016 r.



# Agenda

- 1. Kim jesteśmy i co robimy**
- 2. Dlaczego warto z nami współpracować**
- 3. Zagadnienia związane z obsługą archiwum w instytucjach publicznych**
- 4. Realizacja wybranych problemów w oparciu o eDok i eDok Archiwum**
- 5. Współpraca z COI**
- 6. Podsumowanie**

# gov. w domenie, com. w działaniu

Centralny Ośrodek Informatyki to **państwowa agencja cyfrowa**. Jesteśmy instytucją gospodarki budżetowej podlegającą Ministerstwu Cyfryzacji, która utrzymuje się z realizowanych przez siebie projektów.

Łączymy w sobie **misyjność administracji publicznej** (działanie na rzecz obywateli) z **biznesowym podejściem** do prowadzonych projektów.

Nasz wyjątkowy charakter znajduje odzwierciedlenie w sposobie prowadzenia przez nas projektów cyfrowych. Realizujemy je **kompleksowo od A do Z**. Wszystko to dzięki szerokiemu wachlarzowi naszych kompetencji.

# Czym się zajmujemy



## **Analiza strategiczna**

określenie wizji i celu strategicznego, ocena przydatności, optymalizacja nakładów i kosztów potencjalnych rozwiązań



## **Service Design**

zaprojektowanie usługi przyjaznej obywatelowi na styku online i offline



## **IT**

rozwój i utrzymanie rozwiązań IT



## **Zarządzanie i realizacja publicznych projektów cyfrowych**

koordynacja działań projektowych, zapewnienie realizacji zakładanych założeń, terminów oraz pełnej rozliczalności projektu

# Dlaczego warto z nami współpracować ?

- stale podnosimy kompetencje,
- pracownicy skierowani do realizacji zadań posiadają stosowne poświadczenia bezpieczeństwa,
- gov w nazwie com w działaniu – jako IGB musimy zarobić na swoje utrzymanie, ale nie jesteśmy spółka komercyjną ukierunkowaną na max. zysk,
- jako jedni z nielicznych w IT stosujemy metodykę SCRUM oraz posiadamy zespół user experience,
- tworzymy systemy dla użytkowników, przeprowadzamy badania psychologiczne, uwagi implementujemy w systemach.

# Jakie projekty prowadzimy?



**eDok** to nowoczesny, elektroniczny system, który służy do zarządzania dokumentami.

- ✓ Szybki przepływ informacji
- ✓ Sprawna praca i komunikacja w całej jednostce
- ✓ Prosta obsługa i przejrzysty interfejs
- ✓ Ciągły rozwój systemu i pełne wsparcie

**eDok** to również:

- ✓ eDok Pracownik
- ✓ eDok Archiwum

# Działanie archiwum - Podstawa prawna

- Ustawa z 20 marca 2015 r. o zmianie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

# Spełnienie oczekiwań prawnych i biznesowych

- **Aspekty prawne**
- zgodność z ww. rozporządzeniami



- **Aspekty biznesowe**
- czas poświęcony tygodniowo na wyszukiwanie dokumentów: **5 godzin**
- czas poświęcony tygodniowo na **bezowocne** wyszukiwanie dokumentów: **2,2 godziny**

•Dane pochodzą z raportu IDC „Hidden Costs of Information Work”



# Jak może wyglądać archiwum

Wczoraj

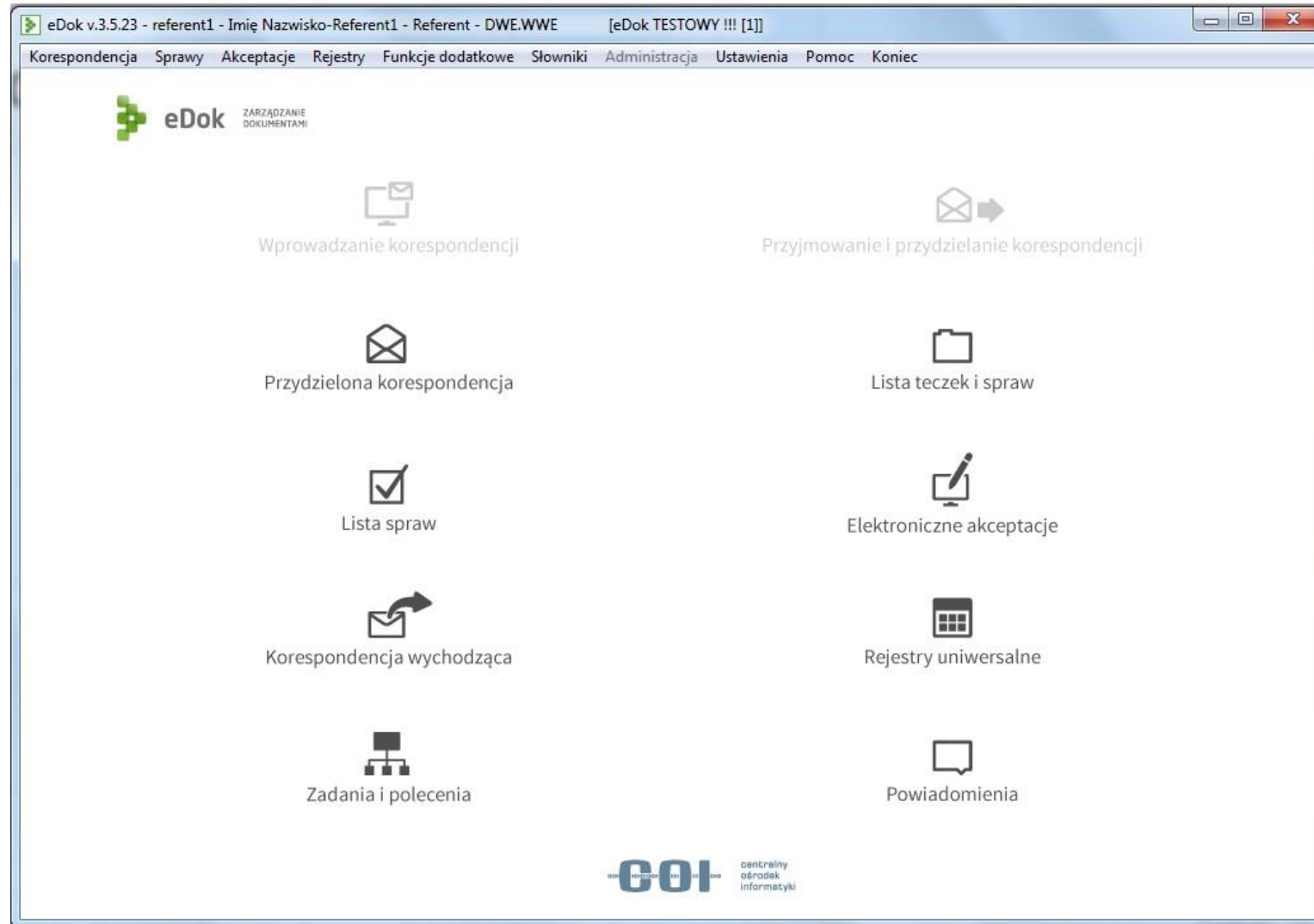


Jutro



# **Realizacja wybranych problemów w oparciu o eDok i eDok Archiwum**

# eDok



# eDok Archiwum

https://127.0.0.1:8079/edok/templates/archivist/mainView.xhtml

eDok Pracownik eDok Archiwum

eDok Archiwum

Imię Nazwisko-Dyrektor1, Departament Wdrażający eDok (DWE) Wyloguj

## Archiwum

Szukany tekst  Szukaj

### Udostępnianie

Brawo, wszystko zrobione!

Zaakceptowanych wniosków: 0  
Wypożyczonych: 0  
Zwróconych: 1

### Spisy zdawczo-odbiorcze

1 spisy do przyjęcia

Przyjętych: 7  
Odrzuconych: 0

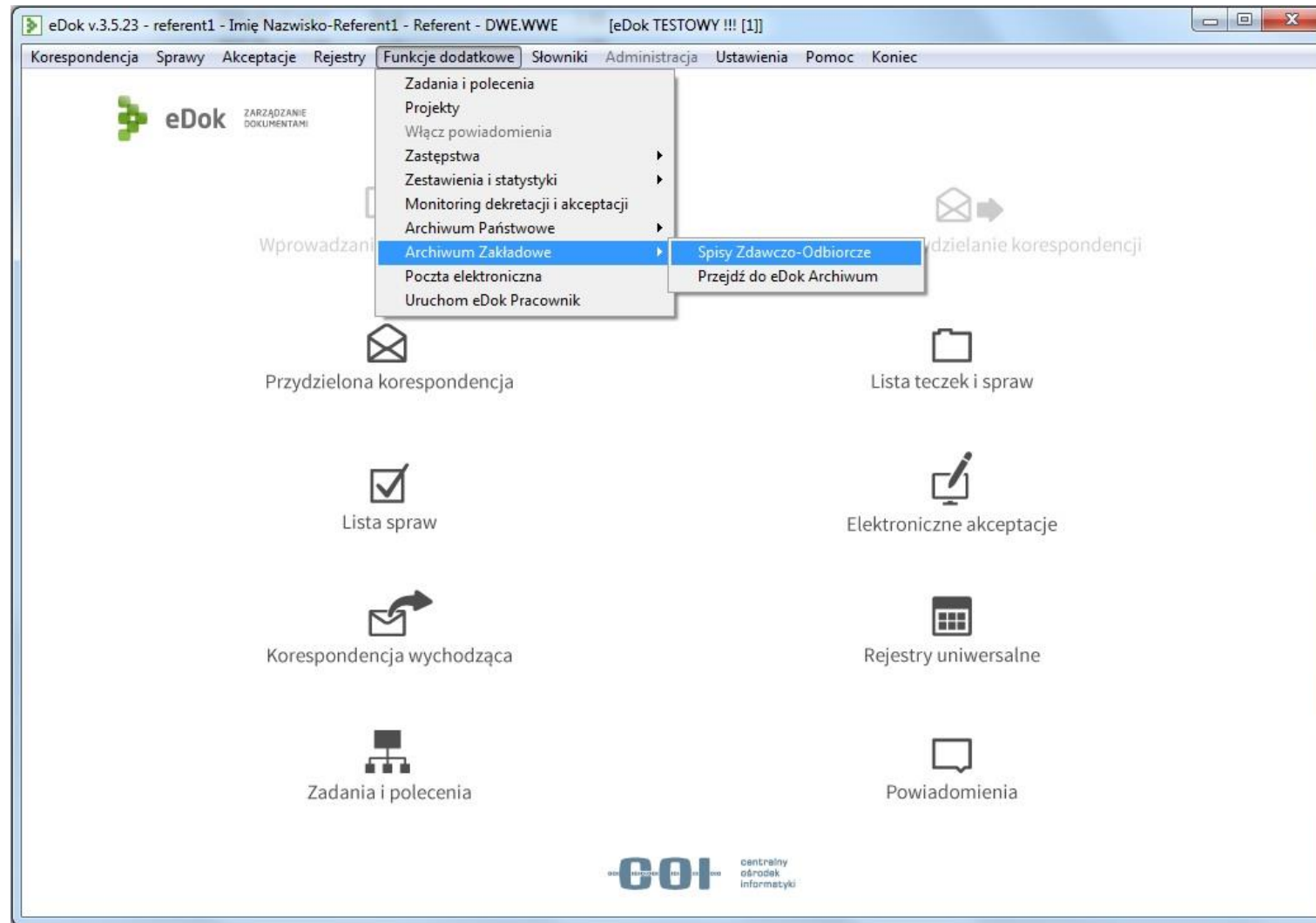
### Wydzielanie

6 teczek do wydzielenia

Przekazanych do AP: 1  
Wybrakowanych: 0

# Przekazywanie dokumentacji do archiwum

# eDok - Przekazanie teczek do archiwum zakładowego 1/3



# eDok - Przekazanie teczek do archiwum zakładowego 2/3

Archiwum Zakładowe - Lista teczek w spisie

Spis utworzony: Imię Nazwisko-Referent1, 2016-09-02, Kategoria archiwalna: B, Status: Nie przekazany.

Podteczki dodawane razem z teczką macierzystą!

Symbol teczki eDok	Symbol teczki na SZO	Nazwa teczki na SZO	Kat.	Liczba t...	Daty skrajne
DWE.WWE.151.2014	DWE.WWE.151.2014	Służba przygotowawcza (4)	BE10	4	2016-03-07 - 2016-03-07
DWE.WWE.21.2014	DWE.WWE.21.2014	INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE W OBIEKTACH (3)	BE5	5	2016-03-07 - 2016-03-07

Buttons: Dodaj teczkę, Usuń teczkę, **Zmień liczbę tomów**, Zmień liczbę teczek, Sprawy w teczce, Wróć do listy spisów

# eDok - Przekazanie teczek do archiwum zakładowego 3/3

Archiwum Zakładowe - Lista spisów zdawczo-odbiorczych

Status: Nie przekazany | Komórka: DWE.WWE | Kategoria archiwalna: B/BE | Utworzono: 2016

Data Utworzenia	Osoba tworząca	Komórka	T...	Kat.
2016-09-02 11:06:58	Imię Nazwisko-Referent1	Wydział Wdrażający eDok (DWE.WWE)	2	B

**Szczegóły wysyłki**

Komórka tworząca dokumenty: DWE.WWE - Wydział Wdrażający eDok

Imię i nazwisko osoby tworzącej spis: Imię Nazwisko-Referent1

Komórka przekazująca spis: DWE.WWE - Wydział Wdrażający eDok

Imię i nazwisko osoby przekazującej: Imię Nazwisko-Referent1

Imię i nazwisko kierownika: Imię Nazwisko - Dyrektor, Z-ca dyrektora, ADM

Archiwum do którego chcesz przekazać teczkę: Archiwum I Rzeszów

Liczba teczek: 2      Liczba wszystkich tomów:

Zatwierdź      Anuluj

Pokaż teczkę    Utwórz nowy spis    Usuń spis    Drukuj spis    **Przeład do archiwum**    Zamknij

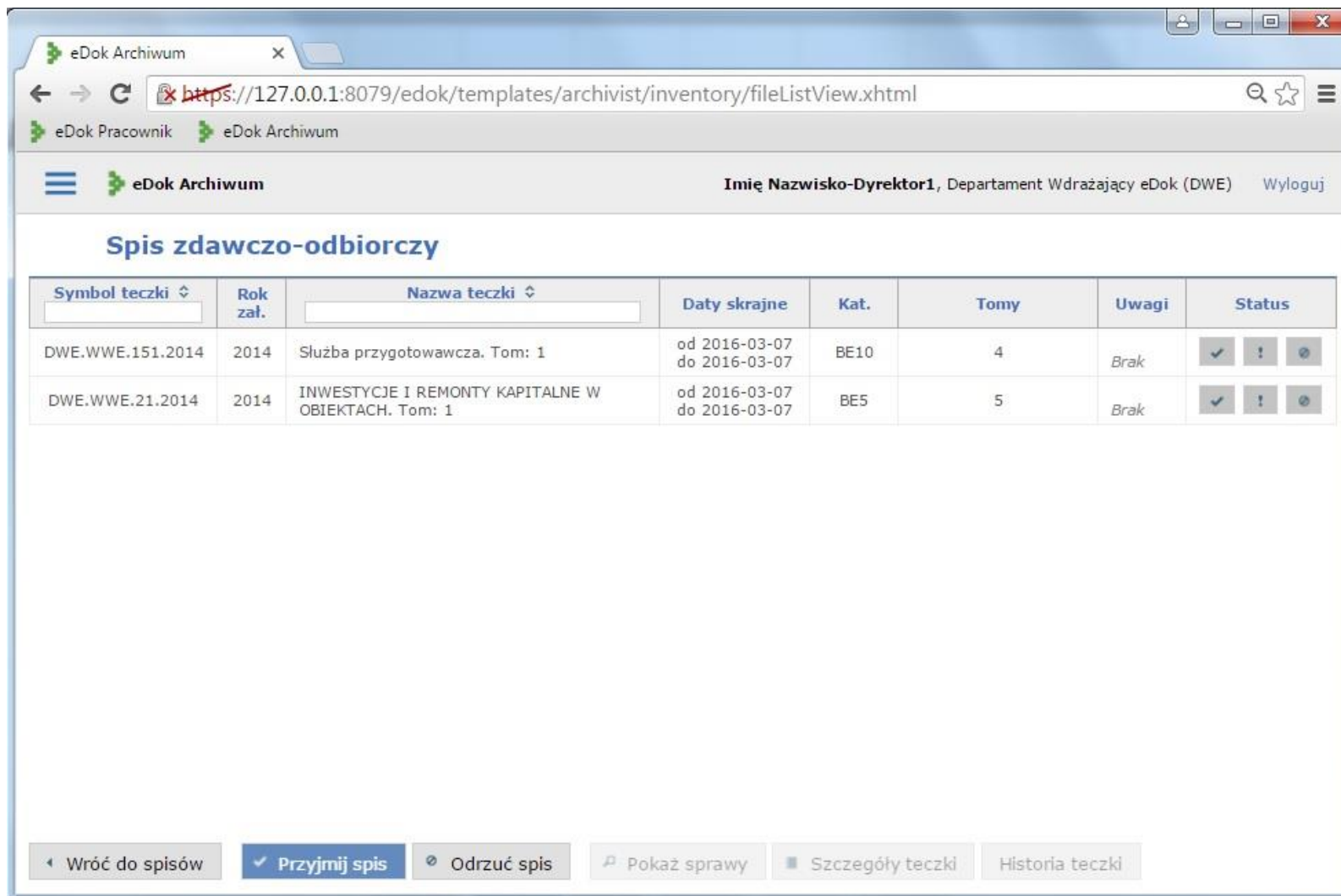


# eDok Archiwum – Przyjęcie teczek w archiwum zakładowym 1/2

The screenshot displays the 'eDok Archiwum' web application. The browser address bar shows the URL: `https://127.0.0.1:8079/edok/templates/archivist/inventory/inventoryListView.xhtml`. The user is logged in as 'Imię Nazwisko-Dyrektor1, Departament Wdrażający eDok (DWE)'. The main heading is 'Spisy zdawczo-odbiorcze oczekujące na przyjęcie'. Below the heading are filter buttons: 'Do przyjęcia' (selected), 'Przyjęte', 'Odrzucone', and 'W trakcie tworzenia'. A table lists the documents with columns for 'Data przekazania', 'Przekazujący', 'Komórka przekazująca', 'Kat.', 'Pozycji', 'Tomów', and 'Notatki archiwum'. The table contains three rows, with the last row highlighted in blue. At the bottom, there are buttons for 'Pokaż teczki', 'Wykonaj akcję', 'Szczegóły spisu', 'Drukuj spis', and 'Import'.

Data przekazania	Przekazujący	Komórka przekazująca	Kat.	Pozycji	Tomów	Notatki archiwum
2016-05-17 11:25:51	Nazwisko-Naczelnik1, Imię	Wydział Wdrażający eDok	B	3	11	
2016-09-01 14:49:53	Nazwisko-Referent1, Imię	Wydział Wdrażający eDok	A	2	9	
2016-09-02 11:13:17	Nazwisko-Referent1, Imię	Wydział Wdrażający eDok	B	2	9	

# eDok Archiwum – Przyjęcie teczek w archiwum zakładowym 2/2



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://127.0.0.1:8079/edok/templates/archivist/inventory/fileListView.xhtml`. The page title is "eDok Archiwum". The user is logged in as "Imię Nazwisko-Dyrektor1, Departament Wdrażający eDok (DWE)" and can click "Wyloguj".

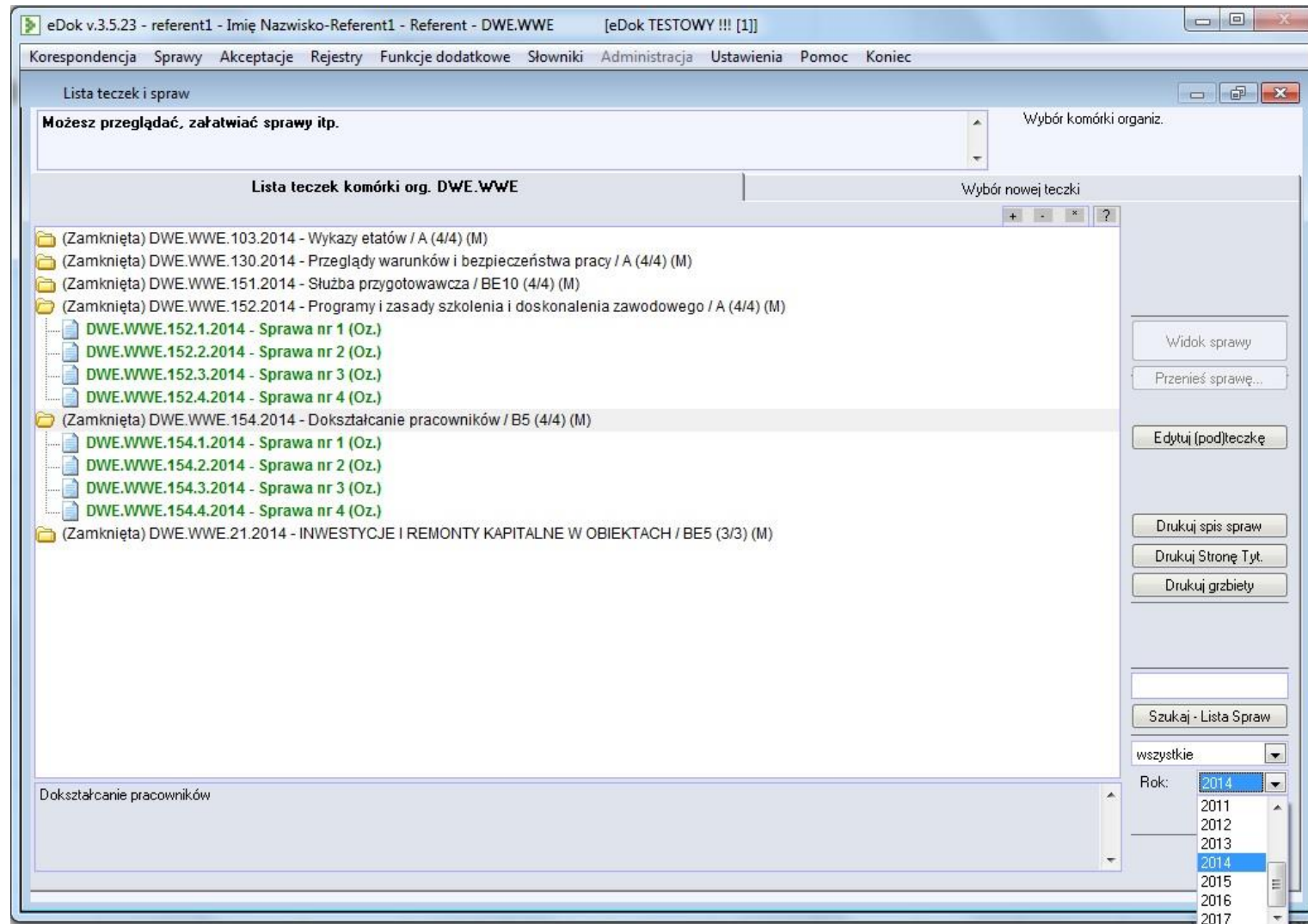
### Spis zdawczo-odbiorczy

Symbol teczki	Rok zał.	Nazwa teczki	Daty skrajne	Kat.	Tomy	Uwagi	Status
DWE.WWE.151.2014	2014	Służba przygotowawcza. Tom: 1	od 2016-03-07 do 2016-03-07	BE10	4	Brak	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
DWE.WWE.21.2014	2014	INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE W OBIEKTACH. Tom: 1	od 2016-03-07 do 2016-03-07	BE5	5	Brak	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

At the bottom of the page, there are several buttons: "Wróć do spisów", "Przyjmij spis" (highlighted), "Odrzuć spis", "Pokaż sprawę", "Szczegóły teczki", and "Historia teczki".

# **Ewidencja oraz możliwości przeszukiwania teczek w zasobach archiwalnych**

# eDok - Lista teczek i spraw



# eDok – Akta sprawy

The screenshot displays the eDok v.3.5.23 web application interface. The main window title is "eDok v.3.5.23 - referent1 - Imię Nazwisko-Referent1 - Referent - DWE.WWE" with a sub-tab "[eDok TESTOWY !!! [1]]". The navigation menu includes: "Korespondencja", "Sprawy", "Akceptacje", "Rejestry", "Funkcje dodatkowe", "Słowniki", "Administracja", "Ustawienia", "Pomoc", and "Koniec".

The main content area shows the details for "Akta sprawy: DWE.WWE.152.1.2014 - Sprawa zakwalifikowana do spisu zdawczo-odbiorczego (Spis nr: 5)". The case ID "DWE.WWE.152.1.2014" is highlighted in green, with a status "Ostatecznie załatwiona (2016-03-07)" and a sub-status "Sprawa zakończona w terminie".

Fields for "Opis sprawy:" (Sprawa nr 1) and "Komentarz:" (Ostatecznie załatwiona) are visible, each with a "Zmień" button. A "Koniec" button is located in the top right corner.

The interface is divided into several sections:

- Ogólne:** Contains key dates and information:
  - 2016-03-07: Data wszczęcia sprawy
  - Imię Nazwisko-Referent1: Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę
  - Referent: Stanowisko osoby prowadzącej sprawę
  - 2016-03-07: Faktyczny termin załatwienia
  - 2016-03-07: Ustalony termin załatwienia
  - 2016-03-07 15:15:16: Data i czas założenia sprawy w eDok
  - Imię Nazwisko-Referent1: Imię i nazwisko osoby, która założyła sprawę w eDok
- Obiekty w sprawie:** A section for related objects.
- Powiązania:** A section for related cases.
- Udostępnienia sprawy:** A section for sharing options.
- Historia dostępu:** A section for access history.
- Metryka:** A section for metrics.

Additional fields include "Dane klienta inicjującego sprawę" (Department: Wdrażający eDok Wydział Wdrażający eDok, Address: 00-000 Warszawa ul. Szczęśliwa 1/2, Contact: Komórka: DWE.WWE, Osoba do kontaktu: Imię Nazwisko-Referent1), "Rodzaj sprawy", "Dostęp do sprawy:" (dropdown), and "Typ (DCMI): Kolekcja" (dropdown). A note at the bottom right states: "Informacje o Twoich prawach do sprawy: Tylko podgląd sprawy - teczka została zamknięta (1)".

# eDok – Metryka sprawy

eDok v.3.5.23 - referent1 - Imię Nazwisko-Referent1 - Referent - DWE.WWE [eDok TESTOWY !!! [1]]

Korespondencja Sprawy Akceptacje Rejestry Funkcje dodatkowe Słowniki Administracja Ustawienia Pomoc Koniec

Akta sprawy: DWE.WWE.152.1.2014- Sprawa zakwalifikowana do spisu zdawczo-odbiorczego (Spis nr: 5)

**DWE.WWE.152.1.2014**

Opis sprawy: Sprawa nr 1

Ostatecznie załatwiona (2016-03-07)

Komentarz: Ostatecznie załatwiona

Koniec

Ogólne Obiekty w sprawie Powiązania Udostępnienia sprawy Historia dostępu **Metryka**

Metryka sprawy

L.p.	Data dokonanej czynności	Oznaczenie osoby realizującej daną czynność	Określenie rodzaju realizowanej czynności	Nr o.	Wskazanie identyfikatora dokumentu w aktach sprawy, do której odnosi się dana czynność
1	2016-03-07 15:15:16	Imię Nazwisko-Referent1, Re...	Ostateczne zakończenie sprawy - ad acta		Sprawa: DWE.WWE.152.1.2014
2	2016-03-07 15:15:16	Imię Nazwisko-Referent1, Re...	założenie sprawy - bez pisma		Sprawa: DWE.WWE.152.1.2014
3	2016-05-17 10:59:24	Imię Nazwisko - Dyrektor, Z-...	Sprawa zakwalifikowana do spisu zdawczo-odbiorczego		Sprawa

Wydrukuj metrykę

# Wypożyczanie i udostępnianie akt z archiwum zakładowego

# eDok – Udostępnianie dokumentów i spraw

1/3

The screenshot displays the eDok application interface for a specific case. The window title is "eDok v.3.5.23 - referent1 - Imię Nazwisko-Referent1 - Referent - DWE.WWE" and the browser tab is "[eDok TESTOWY !!! [1]]". The main menu includes "Korespondencja", "Sprawy", "Akceptacje", "Rejestry", "Funkcje dodatkowe", "Słowniki", "Administracja", "Ustawienia", "Pomoc", and "Koniec".

The case details are as follows:

- Akta sprawy:** DWE.WWE.000.10.2016
- Status:** w realizacji
- Termin załatwienia:** upływa za 10 dni
- Opis sprawy:** Formularz ESP od: Urząd Wdrażający eDok
- Komentarz:** (empty)

The interface features several tabs: "Ogólne", "Obiekty w sprawie", "Powiązania", "Udostępnienia sprawy", "Historia dostępu", and "Metryka". The "Ogólne" tab is active, showing a list of key dates and information:

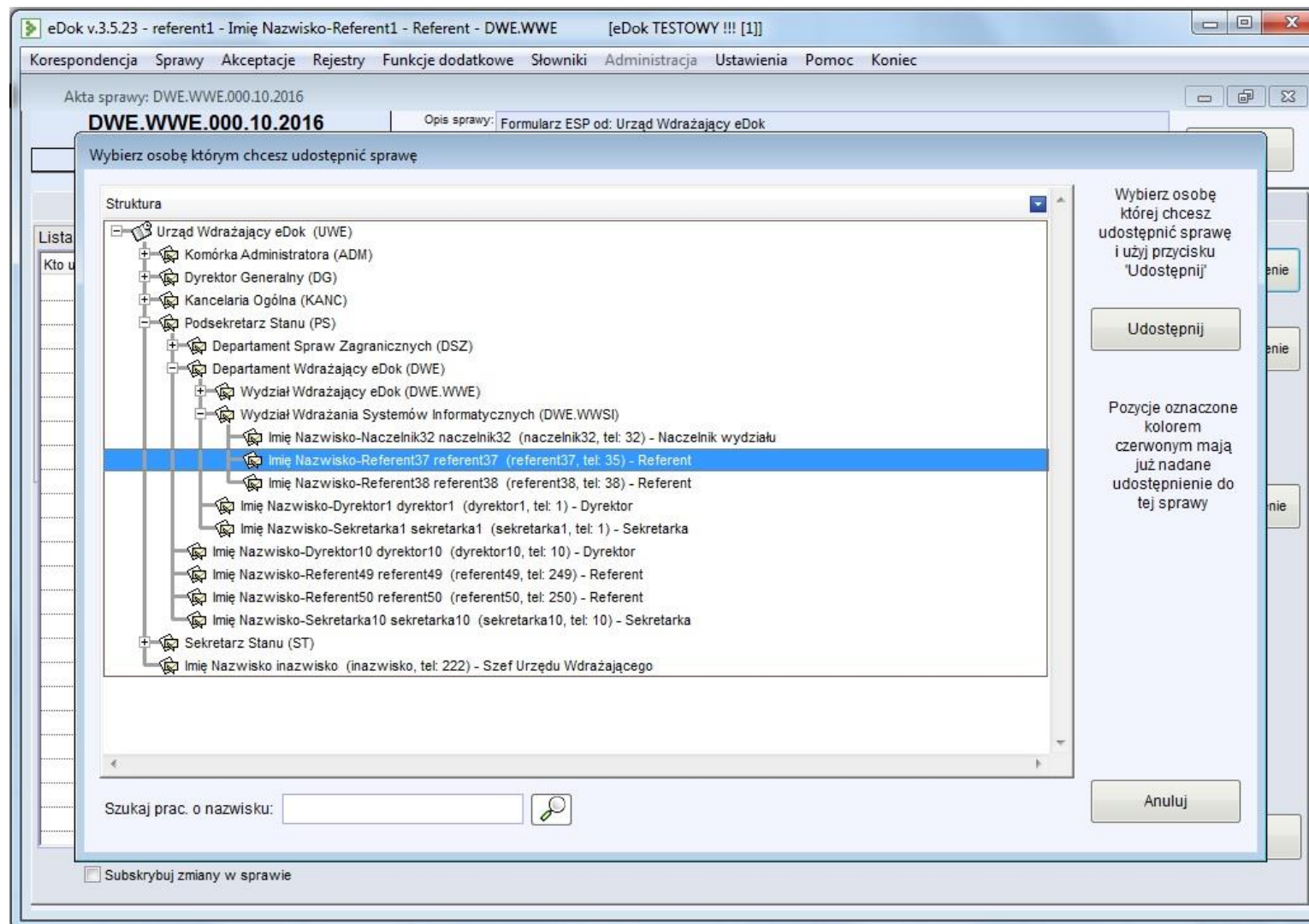
- 2016-08-11** (Data wszczęcia sprawy)
- ePUAP-434177** (Symbol pisma wszczynającego sprawę)
- Imię Nazwisko-Referent1** (Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę)
- Referent** (Stanowisko osoby prowadzącej sprawę)
- (sprawa w realizacji)** (Faktyczny termin załatwienia)
- 2016-09-12** (Ustalony termin załatwienia)
- 2016-08-31 11:08:11** (Data i czas założenia sprawy w eDok)
- Imię Nazwisko-Referent1** (Imię i nazwisko osoby, która założyła sprawę w eDok)

Buttons for "Zmień status sprawy" and "Zmień ustalony termin załatwienia sprawy" are visible. The right side of the screen contains fields for "Opis sprawy" and "Komentarz", both with "Zmień" buttons. Below these are sections for "Dane klienta inicjującego sprawę" (Urząd Wdrażający eDok, 00-000 Warszawa, ul. Szczęśliwa 1/2), "Rodzaj sprawy" (Decyzja, Wniosek), "Dostęp do sprawy" (dropdown), and "Typ (DCMI)" (Kolekcja). A box at the bottom right displays "Informacje o Twoich prawach do sprawy: Pełne prawa - jesteś osobą prowadzącą tę sprawę (2)".



# eDok – Udostępnianie dokumentów i spraw

2/3



eDok v.3.5.23 - referent1 - Imię Nazwisko-Referent1 - Referent - DWE.WWE [eDok TESTOWY !!! [1]]

Korespondencja Sprawy Akceptacje Rejestry Funkcje dodatkowe Słowniki Administracja Ustawienia Pomoc Koniec

Utwórz lub modyfikuj dostęp do sprawy

Udostępnij sprawę: DWE.WWE.000.10.2016  
dla: Imię Nazwisko-Referent37 (DWE.WWSI, Referent)

Uprawnienia do udostępnionej sprawy:

- Brak dostępu do sprawy
- Tylko przeglądanie metadanych sprawy oraz dostęp do obiektów wg szczegółowych uprawnień
- Współdzielenie - możliwość przeglądania wszystkich metadanych sprawy, możliwość dodawania własnych obiektów oraz dostęp do obiektów wg szczegółowych uprawnień
- Pełny dostęp - na prawach takich samych, jak dla właściciela sprawy

Informacje od osoby proszącej o dostęp: (jeśli dotyczy)  
Proszę o udostępnienie sprawy do wglądu na okres 1 miesiąca

Dodatkowe informacje od osoby udostępniającej sprawę  
ok zgodą

Proszę o zakończenie czynności w sprawie do: 2016-09-02

**Określenie ogólnych uprawnień do przeglądania obiektów umieszczonych w sprawie (widoczność obiektów)**

Dostęp do wszystkich obiektów w sprawie dołączonych przez osobę prowadzącą  Dostęp do wszystkich obiektów dołączonych przez osoby współdzielące sprawę

**Określenie szczegółowych uprawnień do przeglądania obiektów umieszczonych w sprawie (Widoczność obiektów)**

	Identyfikator	Data dołącz...	Dotyczy / Opis	Infor...	Dołączył	Domyślnie	Widoczny	Niewidoczny
1	ePUAP-434177	2016-08-11	Formularz ESP od: Urząd Wdrażający eDok		Imię Nazwisko-Referent1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	PW-773 DWE.WWE.000.10.2016	2016-08-31	Dotyczy testowe	Pismo wysłane	Imię Nazwisko-Referent1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	PW-774 DWE.WWE.000.10.2016	2016-08-31	test	Pismo wysłane	Imię Nazwisko-Referent1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Zapisz i zamknij Anuluj

# eDok Archiwum - Udostępnianie/wypożyczanie teczek

1/4

The screenshot shows the eDok Archiwum web application interface. The browser address bar displays the URL: `https://127.0.0.1:8079/edok/templates/archivist/request/requestSelectFilesFormView.xhtml`. The page title is "eDok Archiwum". The user is logged in as "Imię Nazwisko-Dyrektor1, Departament Wdrażający eDok (DWE)" and has a "Wyloguj" (Logout) link.





The main content area is titled "Dokumentacja w archiwum". It features a search bar with a dropdown menu set to "Teczki" and a search box containing "wwe". A "Szukaj" (Search) button is present. Below the search bar, there are navigation options: "Szukaj w" with radio buttons for "wszystkie" (selected) and "tylko z mojej komórki".

The search results are displayed in a table with the following columns: "Symbol teczki", "Sygn.", "Nazwa", "Daty skrajne", and "Opakowań".

Symbol teczki	Sygn.	Nazwa	Daty skrajne	Opakowań
DWE.WWE.001.2013		Narady z przedstawicielami jednostek podległych lub nadzorowanych. Tom: 1	od 2016-05-17 do 2016-05-17	6
DWE.WWE.000.2013		Narady Kierownictwa Ministerstwa. Tom: 1	od 2016-05-17 do 2016-05-17	3

Below the table, there are navigation options: "Strona 1 z 3" and a dropdown menu set to "10".

On the right side of the page, there is a "Wniosek" (Request) section with a table containing two rows:

	Identyfikator	
T	DWE.WWE.001.2013	 
T	DWE.WWE.000.2013	 

At the bottom of the "Wniosek" section, there is a message: "Jeśli zakończyłeś wybieranie interesujących Cię dokumentów wciśnij przycisk Dalej" and a "Dalej" button.

At the bottom left of the page, there is a "Powrót" (Back) button.

The screenshot displays the 'eDok Archiwum' web application interface. The main window shows a 'Wniosek o udostępnienie' form with the following fields:

- Wnioskujący: **Imię Nazwisko-Dyrektor1, Departament Wdrażający eDok**
- Typ wniosku:  Udostępnienie w archiwum,  Wypożyczenie poza archiwum,  Wydanie kopii akt
- Cel wypożyczenia: \* (empty text area)
- Osoba upoważniona do odbioru akt: Imię i nazwisko: \* **Imię Nazwisko-Dyrektor1 - Dyrektor, Departament Wdrażający eDok**, Adres email: **edok.test@wp.pl**, Telefon kontaktowy: **1**
- Dodatkowy opis udostępnionych akt: (empty text area)

Buttons at the bottom of the form: **Zarejestruj wniosek** (checked), **Zamknij**.

On the right side, a summary panel titled 'Wniosek o udostępnienie nr 2/2016' contains the following information:

- Zarejestrowany: **2016-09-02 12:04:59**
- Wnioskujący: **Imię Nazwisko-Dyrektor1 - Dyrektor Departament Wdrażający eDok (DWE)**, email: **edok.test@wp.pl**
- Odbierający: **Imię Nazwisko-Dyrektor1 - Dyrektor Departament Wdrażający eDok (DWE)**, email: **edok.test@wp.pl**, tel: **1**
- Typ wniosku: **Udostępnienie w archiwum**
- Status wniosku: **Nowy wniosek**
- Karta udostępnienia akt: **Pobierz**
- Potwierdzenie rejestracji wniosku: **Pobierz**
- PIN odbioru akt: **6160**
- PIN zwrotu akt: **5241**

Buttons at the bottom of the summary panel: **Zamknij**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://127.0.0.1:8079/edok/templates/archivist/request/requestDetailsView.xhtml`. The page title is "Wniosek o wypożyczenie akt nr 2/2016". The user is logged in as "Imię Nazwisko-Dyrektor1, Departament Wdrażający eDok (DWE)".

		Identyfikator	Status teczki	Nazwa	Daty skrajne	Uwagi	
<input checked="" type="checkbox"/>	T	DWE.WWE.000.2013 ()	Zarezerwowana do udostępnienia	Narady Kierownictwa Ministerstwa. Tom: 1	od 2016-05-17 do 2016-05-17		Pobierz Kartę Zastępczą
<input checked="" type="checkbox"/>	T	DWE.WWE.001.2013 ()	Zarezerwowana do udostępnienia	Narady z przedstawicielami jednostek podległych lub nadzorowanych. Tom: 1	od 2016-05-17 do 2016-05-17		Pobierz Kartę Zastępczą

Łączna liczba opakowań: 2

**Odbiór akt**

Kod PIN do odbioru akt

**6160**

Buttons at the bottom: [← Powrót](#) [→ Wydanie](#)

The screenshot shows the eDok Archiwum web application interface. The browser address bar displays the URL: `https://127.0.0.1:8079/edok/templates/archivist/request/requestDetailsView.xhtml`. The page title is "Wniosek o wypożyczenie akt nr 2/2016". The user is logged in as "Imię Nazwisko-Dyrektor1, Departament Wdrażający eDok (DWE)".

The main content area contains a table with the following data:

		Identyfikator	Status teczki	Nazwa	Daty skrajne	Uwagi	
<input checked="" type="checkbox"/>	T	DWE.WWE.000.2013 ()	Udostępniona	Narady Kierownictwa Ministerstwa. Tom: 1	od 2016-05-17 do 2016-05-17		Pobierz Kartę Zastępczą
<input checked="" type="checkbox"/>	T	DWE.WWE.001.2013 ()	Udostępniona	Narady z przedstawicielami jednostek podległych lub nadzorowanych. Tom: 1	od 2016-05-17 do 2016-05-17		Pobierz Kartę Zastępczą

Łączna liczba opakowań: 2

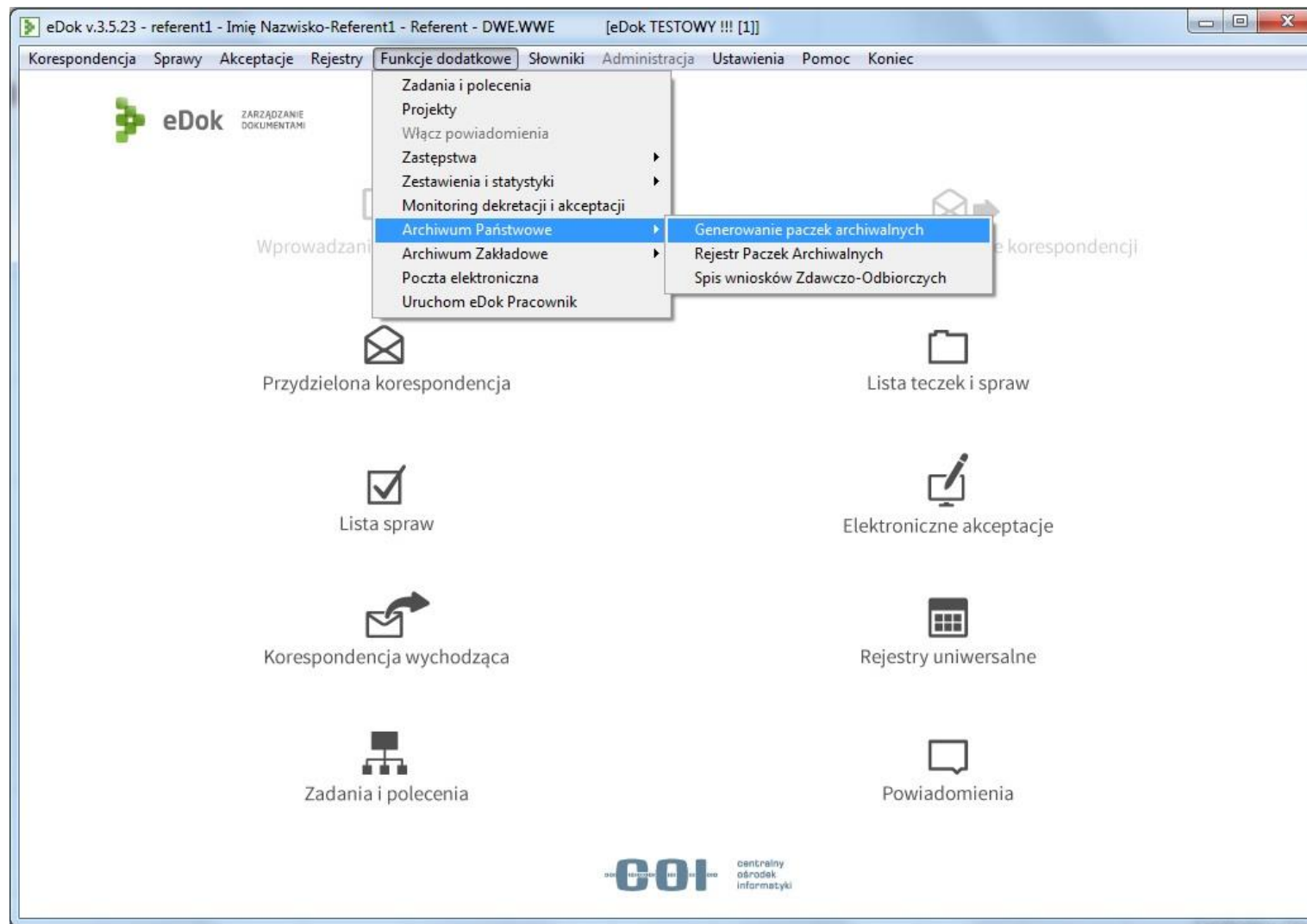
A modal dialog titled "Zwrot akt" is displayed in the foreground, showing the PIN code for return: "Kod PIN do zwrotu akt" with the value "5241". The dialog has "OK" and "Anuluj" buttons.

At the bottom of the page, there are navigation buttons: "Powrót", "Zwrócona", "Zwrócona - uszkodzona", and "Zwrócona - zniszczona".

# **Brakowanie i przekazywanie akt do Archiwum Państwowego**

# eDok – Przekazanie do archiwum państwowego

1/2





# eDok – Przekazanie do archiwum państwowego

2/2

Archiwum - Generowanie Paczek archiwalnych

Sprawy z lat: 2016 - 2016 Komórka organizacyjna:   Tylko sprawy ostatecznie zakończone

Liczba spraw [na liście/do archiwum] 125/0

Symbol sprawy	Opis sprawy	JR WA	Kat A...	Rok sp...	Komórka Organizac...	Data wszczęcia	Data załatwienia	Termin załatwienia	Prowadzący sprawę
<input type="checkbox"/> WWE.I.902.1.2016.R-1	Sprawa dot. testów	902	A	2016	WWE.I	2016-01-04	2016-03-02	2016-03-31	Imię Nazwisko-Referent1
<input type="checkbox"/> WWE.I.902.2.2016.R2	WWE.I.902.2.2015.R2: opis	902	A	2016	WWE.I	2015-01-20	2016-06-22	2015-02-20	Imię Nazwisko-Referent2
<input type="checkbox"/> WWE.I.902.3.2016.NK	WWE.I.902.3.2015.R2: PISMA W SPRAWIE	902	A	2016	WWE.I	2014-04-15	2016-06-22	2016-04-28	Imię Nazwisko-Kierownik1
<input type="checkbox"/> WWE.I.902.4.2016.R-1	WWE.I.902.4.2015.R2: Organizacja szkoleń i roboczych spotkań zespołu	902	A	2016	WWE.I	2015-02-18	2016-06-22	2016-05-27	Imię Nazwisko-Referent1
<input type="checkbox"/> WWE.I.902.5.2016.R2	WWE.I.902.5.2015.R2: WWE.II.0071.3.2015.R2: tres	902	A	2016	WWE.I	2014-04-10	2016-06-22	2015-06-09	Imię Nazwisko-Referent2
<input type="checkbox"/> WWE.I.902.6.2016.R-1	WWE.I.*.902.6.2015.R1: pisma wewnętrzne test	902	A	2016	WWE.I	2015-04-07	2015-06-24	2015-05-07	Imię Nazwisko-Referent1
<input type="checkbox"/> WWE.I.902.7.2016.R-1	WWE.I.*.902.7.2015.R1: 123123	902	A	2016	WWE.I	2015-04-10	2016-06-22	2015-05-11	Imię Nazwisko-Referent1
<input type="checkbox"/> WWE.I.902.8.2016.R-1	WWE.I.*.902.8.2015.R1: wewer	902	A	2016	WWE.I	2015-04-10	2016-06-22	2015-05-11	Imię Nazwisko-Referent1
<input type="checkbox"/> WWE.I.902.9.2016.R-1	dot. - prowadzenia składu...	902	A	2016	WWE.I	2016-01-05	2016-06-22	2016-02-05	Imię Nazwisko-Referent1
<input type="checkbox"/> WWE.I.0001.1.2016.R-1	Sprawa testowa	0001	A	2016	WWE.I	2016-01-05	2016-06-22	2016-07-05	Imię Nazwisko-Referent1
<input type="checkbox"/> WWE.I.0001.2.2016.R-1		0001	A	2016	WWE.I	2016-01-05	2016-06-22	2016-03-07	Imię Nazwisko-Referent1
<input type="checkbox"/> WWE.I.902.10.2016.NK	dotyczy	902	A	2016	WWE.I	2016-01-14	2016-06-22	2016-03-31	Imię Nazwisko-Kierownik1
<input type="checkbox"/> DWE.I.0001.1.16.ES	testeml	0001	A	2016	DWE.I	2016-01-14	2016-02-22	2016-02-15	Imię Nazwisko-Referent1
<input type="checkbox"/> WWE.100.1.16.REFER	sprawa	100	B20	2016	WWE	2016-01-21	2016-04-20	2016-03-31	Imię Nazwisko-Referent1

Utwórz Paczkę archiwalną  Lista spraw  Parametry  Przebieg archiwum

Imię Nazwisko-Dyrektor1, Departament Wdrażający eDok (DWE) Wyloguj

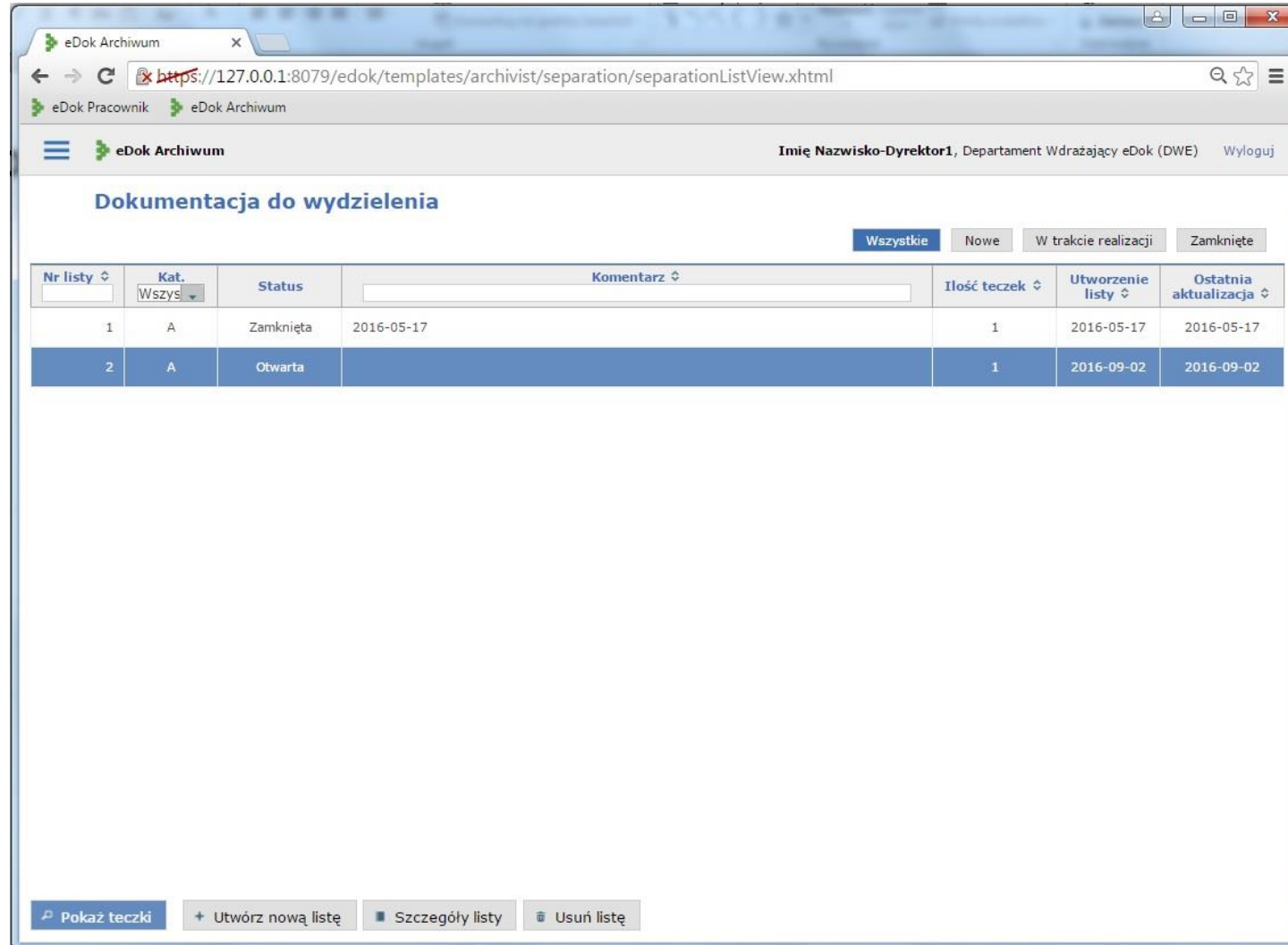
### Dokumentacja czekająca na wydzielenie

Bieżący rok Przyszły rok

	Sygn.	Kat. Wszystko	Stan	Komórka organizacyjna ↕	Daty skrajne	
<input type="radio"/>	2/1	A	Przekazanie do AP	Wydział Wdrażający eDok	od 2016-05-17 do 2016-05-17	Brak
<input type="radio"/>	3/1	A	Przekazanie do AP	Wydział Wdrażający eDok	od 2016-05-17 do 2016-05-17	Brak
<input type="radio"/>	4/1	B5	Brakowanie	Wydział Wdrażający eDok	od 2016-03-07 do 2016-03-07	Brak
<input type="radio"/>	5/1	A	Przekazanie do AP	Wydział Wdrażający eDok	od 2016-03-07 do 2016-03-07	Brak
<input type="radio"/>	6/1	A	Przekazanie do AP	Wydział Wdrażający eDok	od 2016-03-07 do 2016-03-07	Brak
<input type="radio"/>	7/1	A	Przekazanie do AP	Wydział Wdrażający eDok	od 2016-03-07 do 2016-03-07	Brak

Wszystkich: 6

+ Dodaj do listy



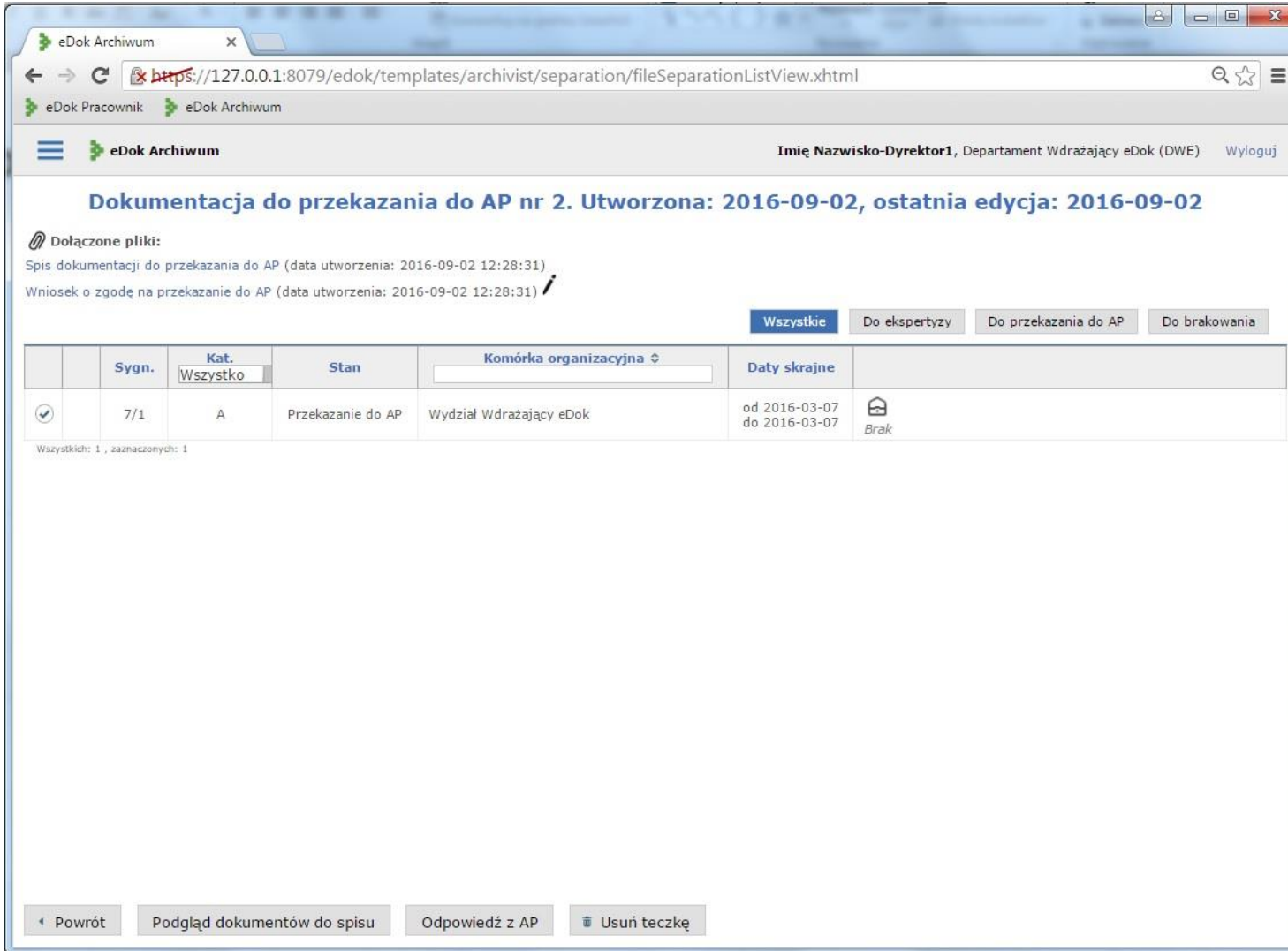
The screenshot displays the 'eDok Archiwum' web application interface. The browser address bar shows the URL: `https://127.0.0.1:8079/edok/templates/archivist/separation/separationListView.xhtml`. The application header includes the user name 'Imię Nazwisko-Dyrektor1', the department 'Departament Wdrażający eDok (DWE)', and a 'Wyloguj' (Logout) link. The main heading is 'Dokumentacja do wydzielenia'. Below the heading are filter buttons: 'Wszystkie' (selected), 'Nowe', 'W trakcie realizacji', and 'Zamknięte'. A table lists document entries with columns for 'Nr listy', 'Kat.', 'Status', 'Komentarz', 'Ilość teczek', 'Utworzenie listy', and 'Ostatnia aktualizacja'. The table contains two rows: one with status 'Zamknięta' and one with status 'Otwarta'. At the bottom, there are action buttons: 'Pokaż teczkę', '+ Utwórz nową listę', 'Szczegóły listy', and 'Usuń listę'.

Nr listy	Kat.	Status	Komentarz	Ilość teczek	Utworzenie listy	Ostatnia aktualizacja
1	A	Zamknięta	2016-05-17	1	2016-05-17	2016-05-17
2	A	Otwarta		1	2016-09-02	2016-09-02

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://127.0.0.1:8079/edok/templates/archivist/separation/prepareApDocumentFormView.xhtml`. The page title is "Przygotowanie pisma do AP (lista nr 2). Teczek: 1, kategorii A z lat 2016 - 2016". The form contains the following fields:

- Znak pisma przewodniego do AP\***: A text input field with the placeholder "Wpisz znak pisma".
- Adresat - dyrektor AP\***: A text area with the placeholder "Wpisz imię i nazwisko, adres dyrektora Archiwum Państwowego".
- Treść pisma przewodniego\***: A large text area with the placeholder "Wpisz treść pisma przewodniego".
- Ilość dokumentacji\***: A text input field containing "1,00" and a label "mb (metry bieżące)".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Powrót" (Return) and "Zapisz" (Save).



The screenshot displays the 'eDok Archiwum' web interface. The browser address bar shows the URL: `https://127.0.0.1:8079/edok/templates/archivist/separation/fileSeparationListView.xhtml`. The page title is 'Dokumentacja do przekazania do AP nr 2. Utworzona: 2016-09-02, ostatnia edycja: 2016-09-02'. Below the title, there are links for 'Dołączone pliki:' and a list of documents. A table with columns for 'Sygn.', 'Kat.', 'Stan', 'Komórka organizacyjna', and 'Daty skrajne' is shown. The table contains one row with a checked checkbox, '7/1', 'A', 'Przekazanie do AP', 'Wydział Wdrażający eDok', and 'od 2016-03-07 do 2016-03-07'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Powrót', 'Podgląd dokumentów do spisu', 'Odpowiedź z AP', and 'Usuń teczkę'.

**Dokumentacja do przekazania do AP nr 2. Utworzona: 2016-09-02, ostatnia edycja: 2016-09-02**

Dołączone pliki:  
Spis dokumentacji do przekazania do AP (data utworzenia: 2016-09-02 12:28:31)  
Wniosek o zgodę na przekazanie do AP (data utworzenia: 2016-09-02 12:28:31)

Wszystkie Do ekspertyzy Do przekazania do AP Do brakowania

	Sygn.	Kat. Wszystko	Stan	Komórka organizacyjna	Daty skrajne	
<input checked="" type="checkbox"/>	7/1	A	Przekazanie do AP	Wydział Wdrażający eDok	od 2016-03-07 do 2016-03-07	Brak

Wszystkich: 1 , zaznaczonych: 1

Powrót Podgląd dokumentów do spisu Odpowiedź z AP Usuń teczkę

# Współpraca z COI

# Zasady dystrybucji

- licencja dla aktywnego użytkownika - w ramach opłaty gwarantujemy instalację, konfigurację i wdrożenie systemu zgodnie z przeprowadzoną analizą
- system w pełni skonfigurowany i współpracujący z systemem eDok
- gwarantujemy rozwój i utrzymanie aplikacji
- eDok w bezpłatnych licencjach dla administracji publicznej

# Podsumowanie

Centralny Ośrodek Informatyki posiada produkty:

eDok i eDok Archiwum,

które są **kompleksowym rozwiązaniem archiwizacji**  
w instytucjach publicznych



# Dziękuję za uwagę

[gabriela.gonet@coi.gov.pl](mailto:gabriela.gonet@coi.gov.pl)

Centralny Ośrodek Informatyki

ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa

tel.: 22 250 28 83, 250 28 85, fax: 22 250 29 87

email: [coi@coi.gov.pl](mailto:coi@coi.gov.pl)

[coi.gov.pl](http://coi.gov.pl)



centralny  
ośrodek  
informatyki

