

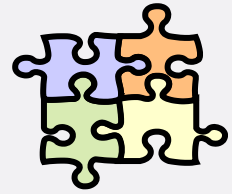
PROJEKT

**„Wdrożenie kompleksowego systemu obiegu dokumentów w UM Zabrze w powiązaniu z platformą SEKAP„ -
KSOD - SEKAP**





CELE PROJEKTU



- 1. Zintegrowanie podsystemów dziedzinowych z systemem obiegu dokumentów.**
- 2. Zorganizowanie kompleksowego elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Gminie.**
- 3. Przystąpienie do projektu SEKAP.**
- 4. Budowa społeczeństwa informacyjnego.**



Projekt SEKAP

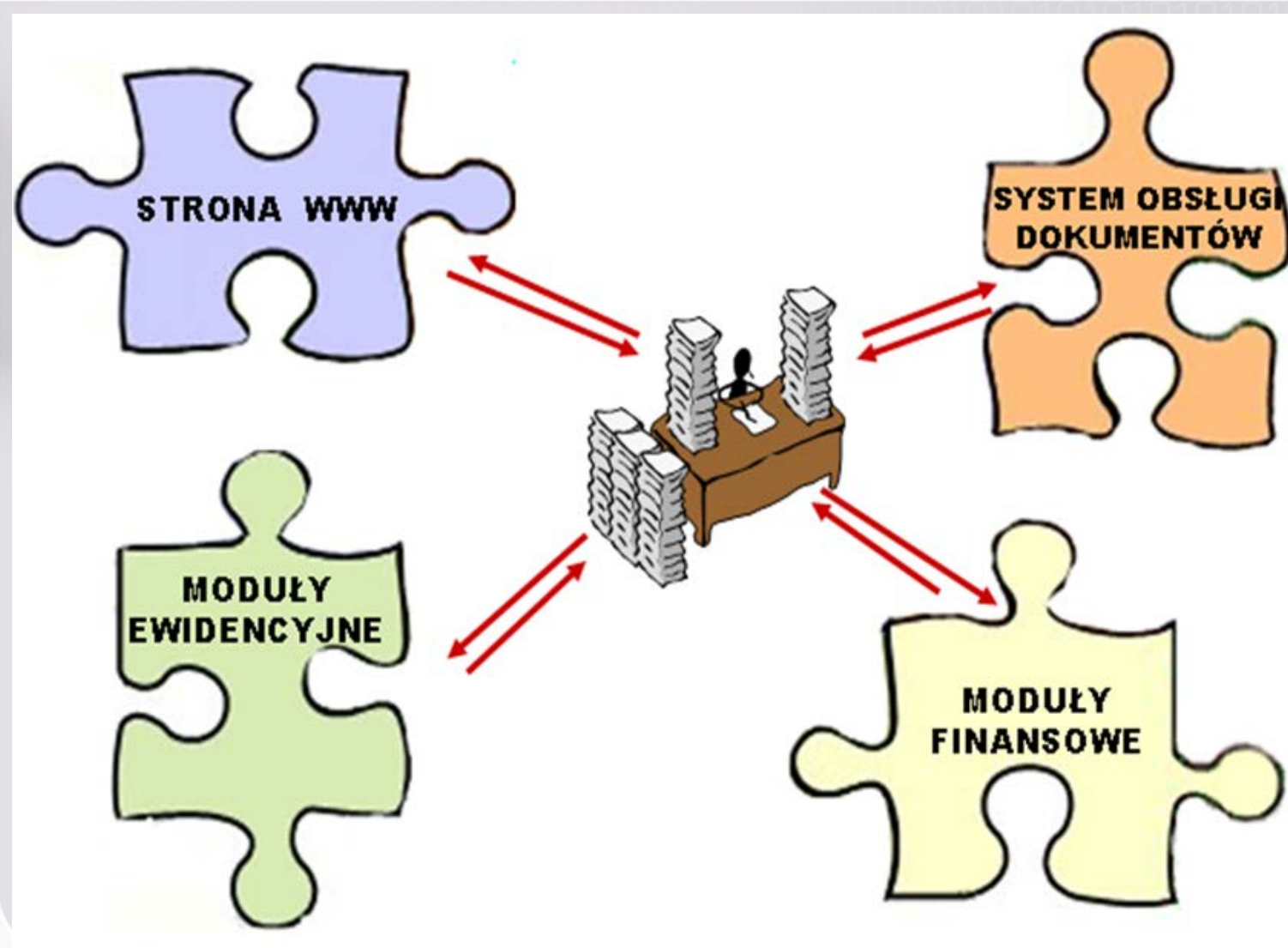
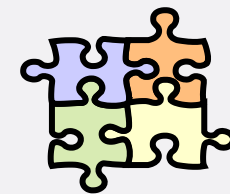


Urząd Miejski w Zabrze przystąpił do projektu SEKAP (System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej dla samorządów gmin i powiatów Województwa Śląskiego) w roku 2009.

Projekt SEKAP jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

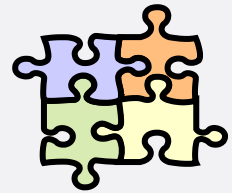


Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem





Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem



Planowanie budżetu zadaniowego.

Kontrola i automatyczny monitoring wydatków i dochodów.

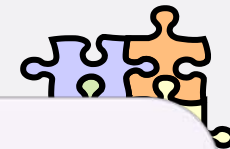
Obsługa kas.

Sprawne pozyskiwanie oraz ewidencjonowanie i windykowanie należności gminnych (w tym podatkowych).

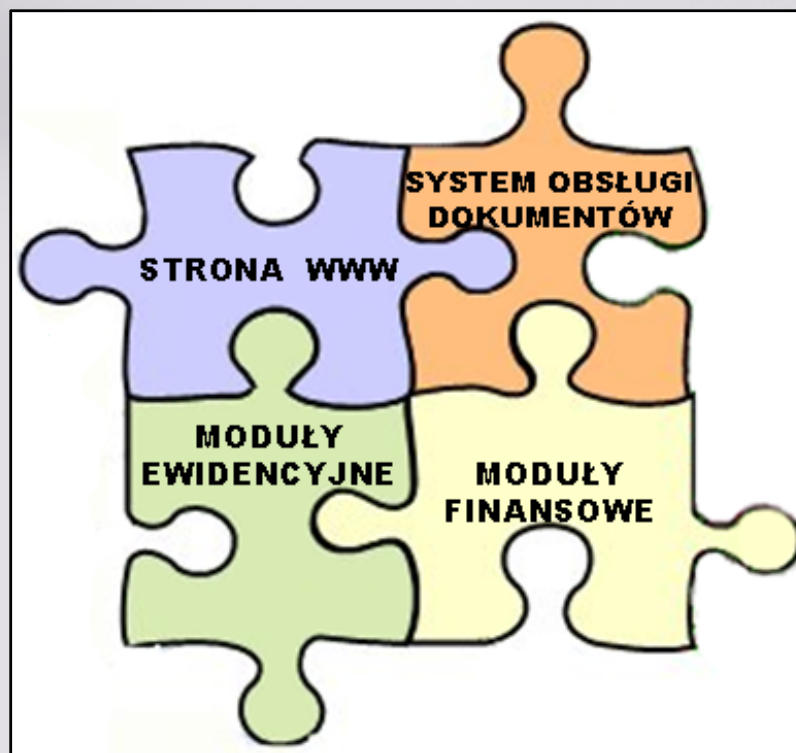
Integracja danych w zakresie podatków i opłat lokalnych.

Obsługa ewidencji ludności.

Integracja danych z systemami zewnętrznymi.

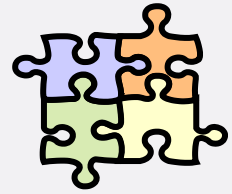


**Zakończony proces wdrożenia
w zakresie podsystemów finansowo – księgowym oraz
ewidencyjnych pozwolił na przejście do kolejnego
etapu tzn. integracji z systemem obiegu dokumentów
oraz Front Systemem.**





Organizacja projektu

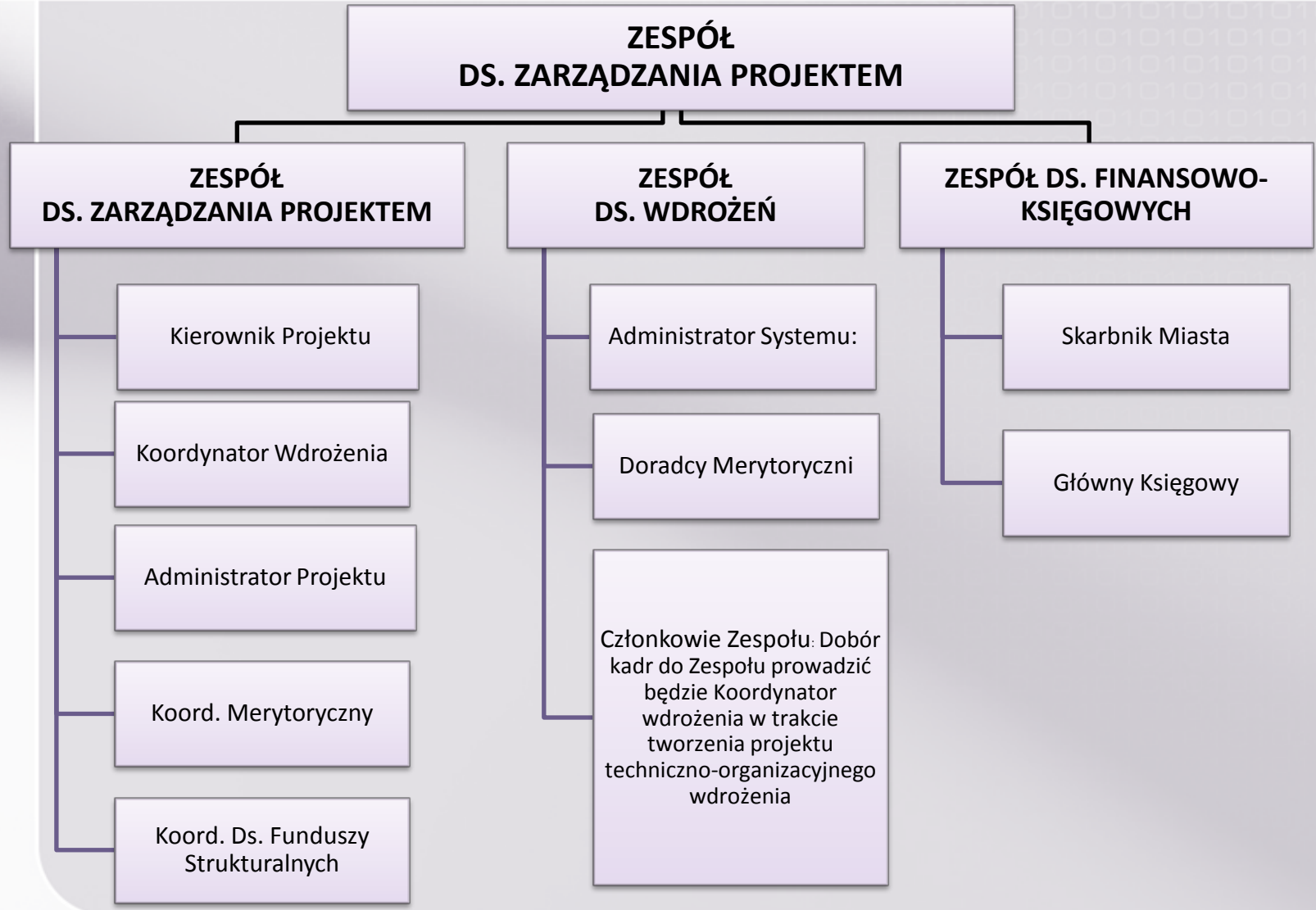
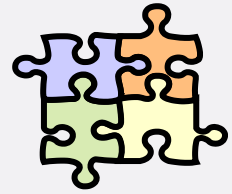


Dla sprawnego przygotowania i wdrożenia projektu „Wdrożenie kompleksowego systemu obiegu dokumentów w Gminie Zabrze w powiązaniu z platformą SEKAP” Prezydent Miasta Zabrze zarządzeniem powołał strukturę organizacyjną dla której szczegółowo zostały określone zadania.



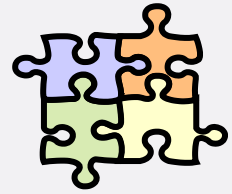


Organizacja projektu





Główny cel projektu KSOD - SEKAP

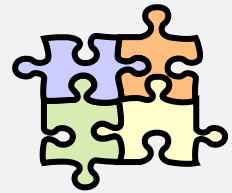


Głównym celem projektu realizowanego przez Urząd Miejski w Zabrzu jest udostępnienie wielu usług publicznych dla obywateli, przedsiębiorców poprzez budowę kompleksowego systemu obiegu dokumentów w oparciu o platformę elektroniczną SEKAP, która umożliwia kontakt z urzędami administracji publicznej przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.

! Dotychczasowy E-Urząd zapewniający obsługę tylko wybranych spraw za pomocą internetu został zastąpiony platformą działającą w całym województwie śląskim !



Założenia funkcjonalne ustalone podczas konsultacji projektu



Współpraca z systemami ewidencyjnymi i finansowymi funkcjonującymi w Urzędzie Miejskim.

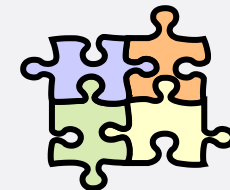
Typowa funkcjonalność elektronicznego obiegu dokumentów wraz ze zdefiniowanymi przepływami pracy dla najczęściej realizowanych procesów wewnętrznych urzędu i jednostek miejskich.

Zapewnienie sprawnej wymiany danych pomiędzy wszystkim jednostkami miejskimi.

Zapewnienie elektronicznej obsługi klienta urzędu (np. mieszkańca czy przedsiębiorcy) poprzez udostępnianie usług publicznych online.



Karty funkcjonalności

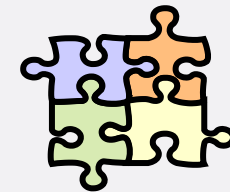


W celu doprecyzowania szczegółowych wymagań funkcjonalnych systemu wykraczających poza podstawową (typową) funkcjonalność projektu przeprowadzono dodatkową ankietyzację za pomocą kart funkcjonalności systemu, w następującym zakresie:

1. Usług dla obywateli i przedsiębiorców.
2. Funkcje wspomagające pracę pracowników administracji Publicznej.
3. Funkcje do zarządzania i obsługi finansów gminy.
4. Funkcje do obsługi spraw kadrowych.
5. Funkcje wspomagające wymianę informacji z innymi systemami informatycznymi.



Co ma zapewniać KSOD - SEKAP



Wymuszony obieg dokumentów (workflow).

Definiowanie rodzajów pism (szablony) np. faktura, umowa, decyzja adm. i inne – wymuszanie ścisłych reguł ich obsługi i obiegu.

Monitorowanie realizacji spraw przez Zwierzchnika (wchodzi bez przelogowywania na konto pracownika, wybierając go z listy).

Integracja z pocztą elektroniczną i portalową – automatyczna rejestracja maili i faksów.

Integracja z Intranetem.

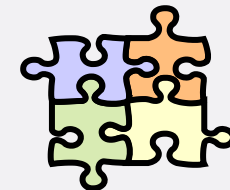
Wydruk pism z faksymiliami i pieczętkami nagłówkowymi.

Komunikacja zewnętrzna – integracja z SEKAP-em.

Zapewniona integracja z podsystemami OTAGO.



Etapy realizacji projektu



Przygotowanie dokumentacji technicznej oraz Studium Wykonalności we współpracy z Zespołami Projektowymi.



Dostarczenie i wdrożenie systemu KSOD w powiązaniu z Platformą SEKAP.

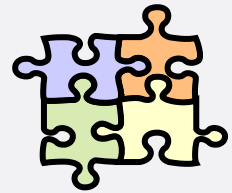


Zakup sprzętu i oprogramowania systemowego.





Etapy realizacji projektu



Jednostki Miejskie



- Zakup serwera głównego z sprzętem i oprogramowaniem
- Zakup i wdrożenie systemu KSOD-SEKAP
- Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania systemowego

Zadania Stałe



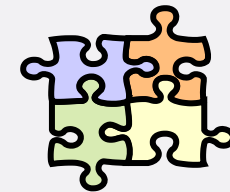
- Szkolenia i serwis systemu KSOD-SEKAP
- Promocja Projektu

Rozliczenie PROJEKTU





Podmioty objęte projektem

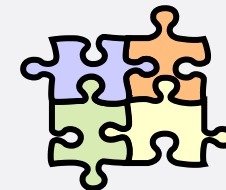


Wszystkie Komórki Organizacyjne Urzędu Miejskiego

98 Jednostek Miejskich

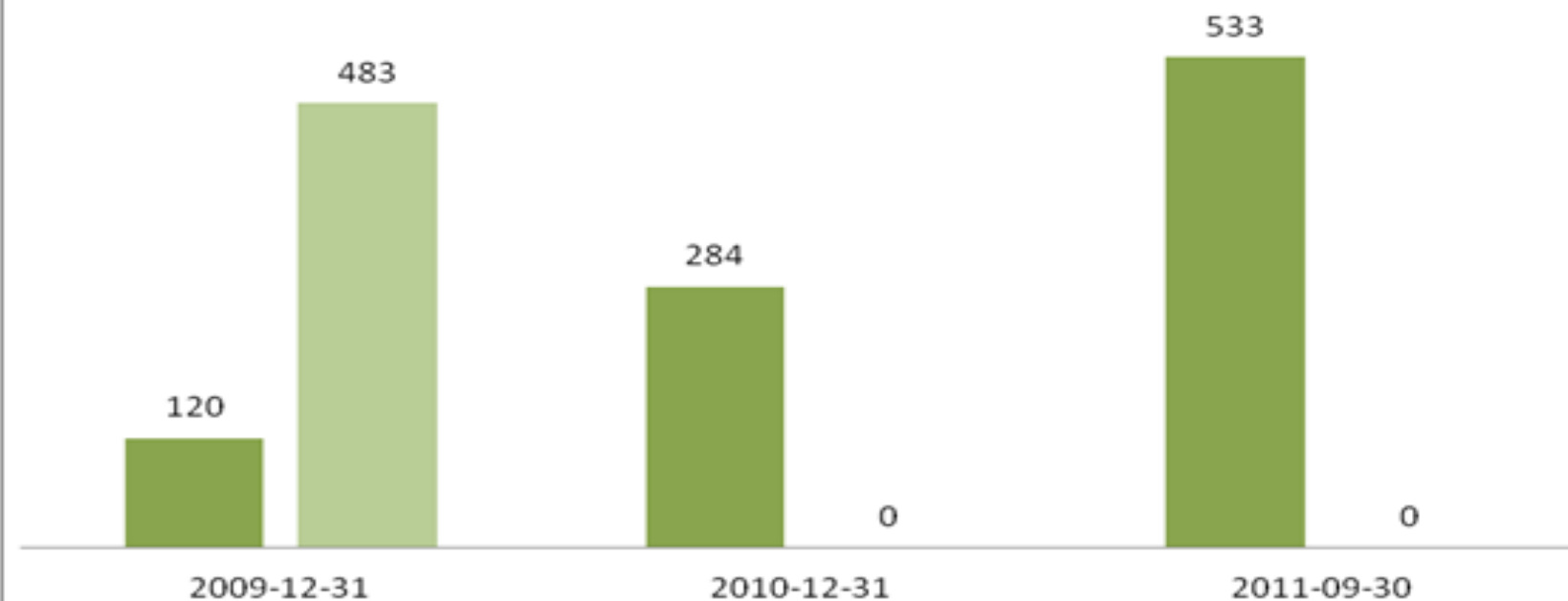
22 lokalizacje Miejskiej Biblioteki Publicznej





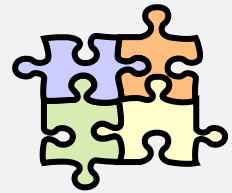
Szkolenia z systemu KSOD-SEKAP

- Liczba osób przeszkolonych przez pracowników Urzędu
- Liczba osób przeszkolonych przez przedstawicieli firmy Otago





Promocja projektu KSOD - SEKAP



1. Projekt został **zaprezentowany na Ogólnopolskiej Konferencji** – „Elektroniczna administracja – Samorząd przyszłości”, która odbyła się w dniach 18-19.05.2010r. w Teatrze Nowym w Zabrzu



2. W lipcu 2010r. odbyło się **spotkanie warsztatowe z przedsiębiorcami** w zakresie obsługi platformy SEKAP w celu prowadzenia elektronicznej korespondencji z Urzędem.

3. W dniu 14.10.2010r. w **Punkcie Obsługi Interesanta w Centrum Handlowym M1 w Zabrze**, każdy zainteresowany miał możliwość, pod okiem specjalistów ze Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego oraz Urzędu Miejskiego w Zabrzu, zapoznać się z Systemem Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej SEKAP oraz założyć skrzynkę kontaktową na platformie SEKAP. Dzięki takiej akcji promocyjnej w ciągu 20 minutowego szkolenia można było dowiedzieć się jakie korzyści niesie za sobą SEKAP, założyć skrzynkę na prezentowanej platformie oraz specjalny podpis elektroniczny, umożliwiający podpisanie dokumentów przesyłanych Internetem.

4. W dniu 06.06.2011r. na **Politechnice Śląskiej Wydział Organizacji i Zarządzania w Zabrzu** odbyły się **interaktywne warsztaty** przybliżające podstawowe umiejętności związane z obsługą SEKAP – u, systemu umożliwiającego załatwianie urzędowych spraw drogą elektroniczną, bez konieczności wizyty w Urzędzie. Na konferencji został zaprezentowany również projekt KSOD-SEKAP.

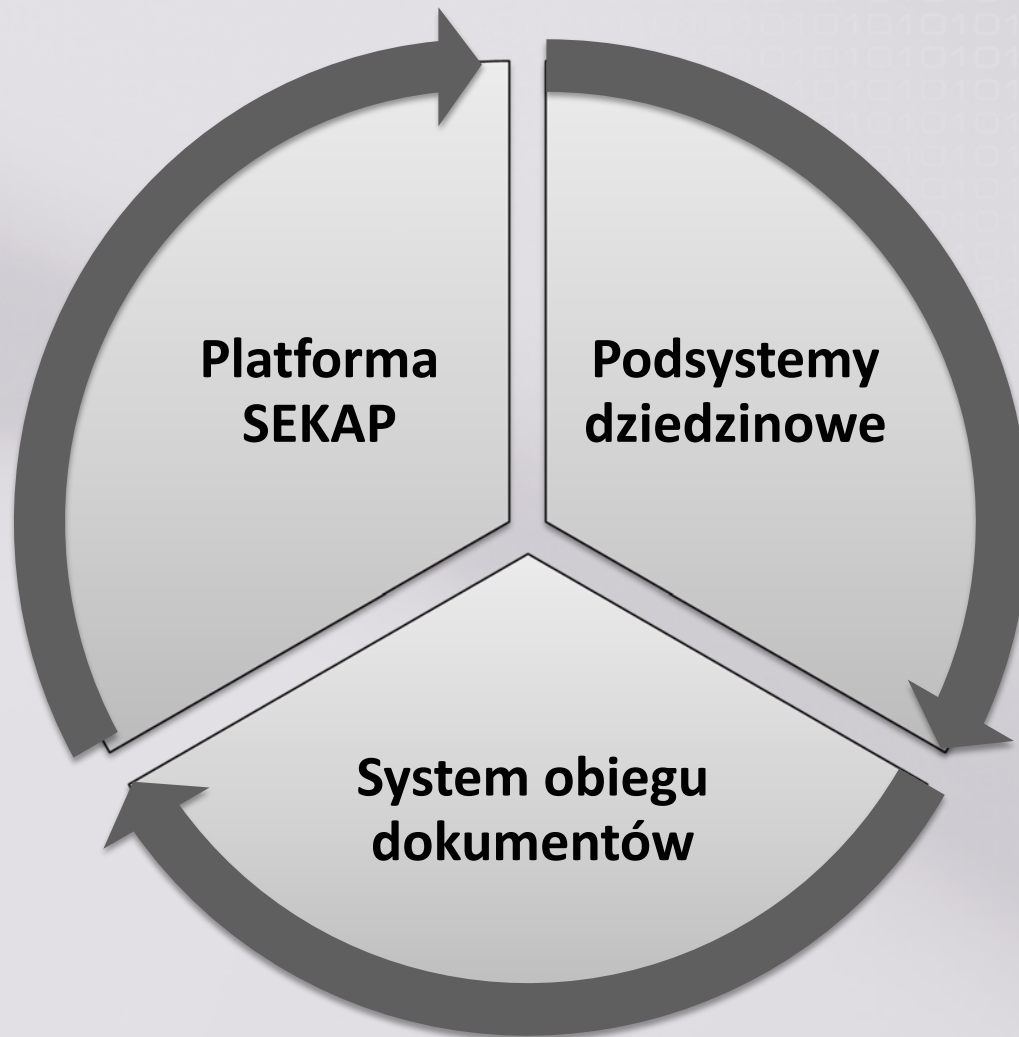
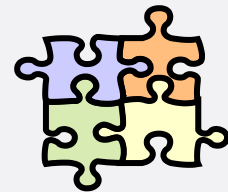
5. W dniach 07-10.06.2011r. odbyły się **spotkania z członkami Rad Dzielnic i Osiedli**. W trakcie spotkań zostały przedstawione istotne informacje dotyczące realizowanego projektu pn. „Wdrożenie Kompleksowego Systemu Obiegu Dokumentów w Gminie Zabrze w powiązaniu z platformą SEKAP” oraz została pokazana ścieżka obiegu elektronicznego dokumentu poprzez platformę SEKAP. Spotkanie miało charakter warsztatowy, tak że każdy uczestnik miał możliwość założenia konta na platformie SEKAP.

Ponadto w dniu 17.06.2011r. w godzinach od 9:00 do 16:00 w sali 100 w budynku przy ul. Wolności 286 członkowie Rad Dzielnic i Osiedli mieli możliwość wyrobienia bezpłatnego elektronicznego podpisu niekwalifikowanego CC SEKAP, dzięki któremu mogą podpisywać dokumenty elektroniczne składane poprzez platformę SEKAP.

6. Warsztaty z mieszkańcami (szkolenia z obsługi platformy SEKAP, założenie skrzynki umożliwiającej korzystanie z systemu). W celu bezpośredniego dotarcia do mieszkańców *planuje się zorganizowanie powyższych spotkań w Radach Dzielnic i Osiedli.*

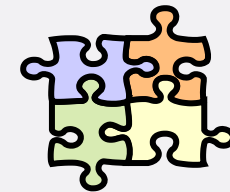


Projekt KSOD – SEKAP (integracja)





Zakres udostępnionych usług w ramach projektu

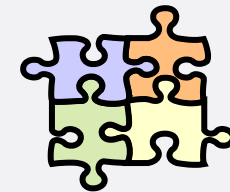


W ramach projektu KSOD – SEKAP przewidziane jest udostępnienie 49 usług z następującego zakresu:

Podatków – 26 usług

Działalności gospodarczej – 14 usług

Spraw meldunkowych – 9 usług



Formularze elektroniczne

Prócz formularzy elektronicznych, które zakładał projekt **udostępniono dodatkowo:**

1. Udostępnienie informacji publicznej
2. Podanie (wniosek) z rad dzielnic i osiedli
3. Wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości zbywającego
4. Wydanie zaświadczenia o wysokości zobowiązań spadkodawcy
5. Wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych podatnika
6. Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości



Schemat obiegu spraw w systemie KSOD - SEKAP

Chcę złożyć pismo za pomocą platformy SEKAP



INFORMACJE o stanie realizacji założonej sprawy

KSOD

Założenie sprawy

Formularz po zaakceptowaniu zostaje zarejestrowany

Otrzymuję informację o dostarczeniu formularza (UPO)

SEKAP

Uruchamiam stronę www.sekap.pl

Wybieram „Katalog usług”

Wybieram „usługę”

Po zapoznaniu się z kartą wybranej usługi wybieram odpowiedni Urząd z listy podmiotów

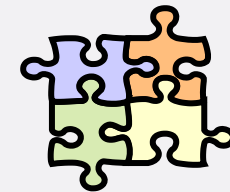
WYPEŁNIAM i WYSYŁAM elektroniczny formularz



UM Zabrze



System informowania i wspomagania pracy pracowników administracji publicznej

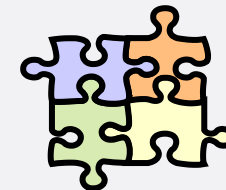


Informacje o pracownikach - dostęp powszechny

- Dane podstawowe
- Absencja bez oznaczenia rodzaju,
- Wydane upoważnienia, pełnomocnictwa.

Informacje dla pracownika - dostęp osobisty

- Dane podstawowe
- Zbliżającym się terminie badań okresowych
- Terminie szkolenia BHP
- Środkach trwałych (zapisanych na osobę)
- Wydanych upoważnieniach, pełnomocnictwach
- Uprawnieniach urlopowych (urlop wykorzystany, urlop do wykorzystania).



Zarządzanie Zasobami Ludzkimi [Dane pracownika] Użytkownik : **KKLIMEK** [Wyjście]

Dane pracownika UM [Dostęp publiczny] Biuletyn informacji Czas pracy [Dostęp publiczny]

Pracownicy
Widok: Pracujący Zwolnieni Odlącz

Szukaj
Nazwisko:
Wydział:
Budynek:
Pokój:
Telefon:

Zdjęcie	Typ	Nazwisko
		KLIMEK

Szczegóły - dane ogólnodostępne
Budynek: **Powstańców Śląskich 5-7**
Pokój: **317**
Telefon: **492**
Mail: **kklimek@um.zabrze.pl**

Wydział: **ZPU**
Stanowisko: **GŁÓWNY SPECJALISTA KIER...**

W dniu: **2011-11-30**
o godzinie: **14:46:07**
Jest w pracy

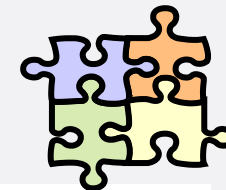
Powiększenie zdjęcia

Ukryte kolumny: 9 Czerwony kolor czcionki - pracownik zwolniony

Windows taskbar: 14:46 2011-11-30



Biuletyn Informacji



Dane pracownika UM [Dost?p publiczny] **Biuletyn informacji** Czas pracy [Dost?p publiczny] Wynagrodzenia Nieobecności [Dost?p publiczny] Urlopy wypoczynkowe Paczki / Wydruki

Kategorie ogłoszeń
+ Dopisz + Dopisz podkategorię »

Tytuł	Opis
Ogłoszenia	Ogłoszenia
Rekrutacje wewnętrzne	Rekrutacje

Ogłoszenia
+ Nowe ogłoszenie ✎ Popraw ogłoszenie ✖ Usuń ogłoszenie

Obowiązuje od	Obowiązuje do	Tytuł	Data zapisu	Utworzył
2011-11-04	2011-11-15	Rekrutacja wewnętrzna na stanowisko Podinspektora w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych	2011-11-04	AKAPSIAK
2011-10-31	2011-11-15	Rekrutacja wewnętrzna na stanowisko Podinspektora w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych	2011-10-31	MGANCAREK
2011-10-14	2011-11-03	rekrutacja wewnętrzna na stanowisko Inspektora BK nr ZPU-I.111.2.4.2011	2011-10-14	AOLBRYCHT

Treść ogłoszenia

Pracownicy UM,
Ogłasza się rekrutację wewnętrzną (nr naboru ZPU-I.111.2.4.2011) na stanowisko inspektora w Biurze Kontroli Urzędu Miejskiego w Zabrze.
Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie listu motywacyjnego do dnia 03.11.2011 r. drogą elektroniczną na adres: sekretariat_zpu@um.zabrze.pl
Poniżej przedstawiam główne obowiązki oraz wymagania:

1. Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

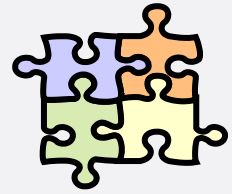
- przeprowadzanie kontroli planowanych i doraźnych,
- dokumentowanie kontroli i monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych,
- przekazywanie dokumentacji do publikacji w BIP oraz jej archiwizacja,
- opracowywanie zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych przy RIO w Katowicach,
- występowanie w charakterze świadka w sprawach karnych toczących się przeciwko kontrolowanym, którzy dopuścili się przestępstwa,
- zastępstwo pracownika prowadzącego obsługę sekretarską BK,

Załączniki do ogłoszenia
+ Dopisz załącznik ✎ Popraw załącznik ✖ Usuń załącznik

Załącznik	Nazwa pliku	Data utworzenia	Utworzył
-----------	-------------	-----------------	----------



Obsługa spraw kadrowych

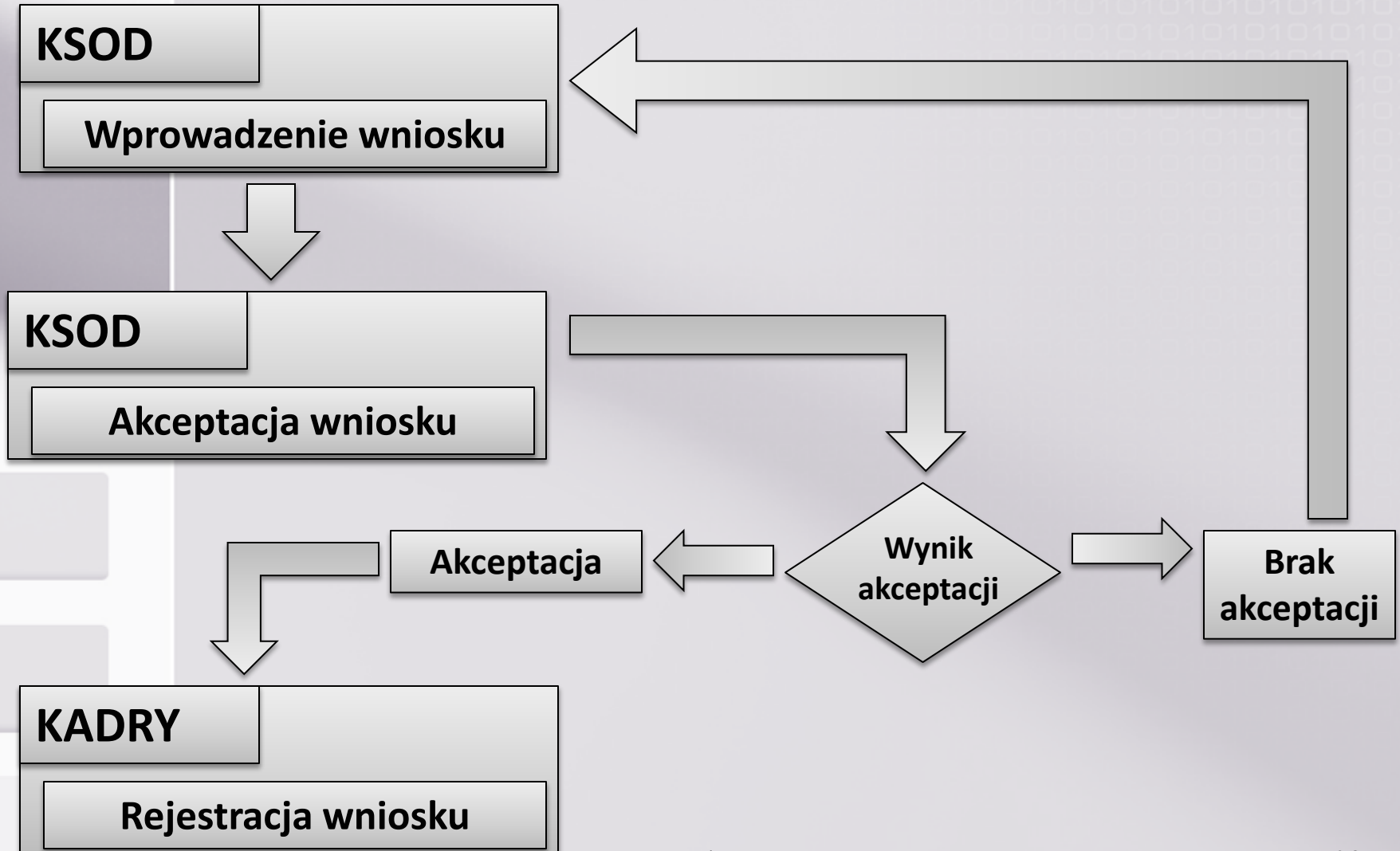
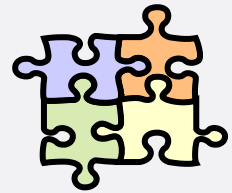


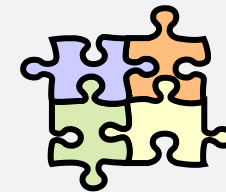
Funkcje do zarządzania i obsługi spraw kadrowych ukierunkowane są w szczególności na usprawnienie obiegu dokumentów związanych z:

1. wnioskami urlopowymi,
2. wnioskami o nagrody,
3. harmonogramami czasu pracy



Obieg wniosku urlopowego





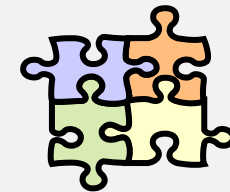
Obecnie w systemie ZZL tworzone są:

- harmonogramy czasu pracy,
- plany urlopów,
- listy obecności,

natomiast nie są one jeszcze zatwierdzane w systemie KSOD.



Usługi z zakresu obsługi finansów



Elektroniczny obieg dokumentów związanych z planowaniem budżetu.

Elektroniczny obieg sprawozdań budżetowych.

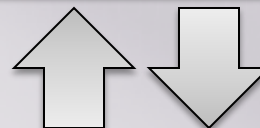
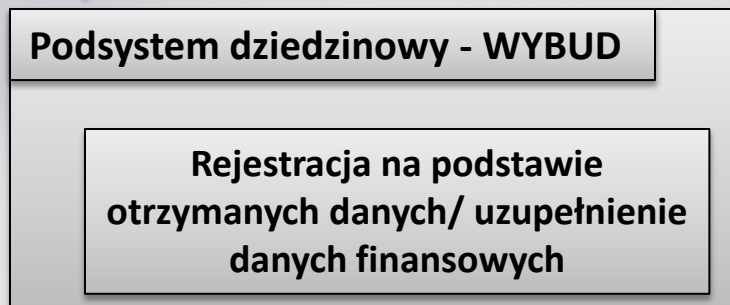
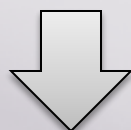
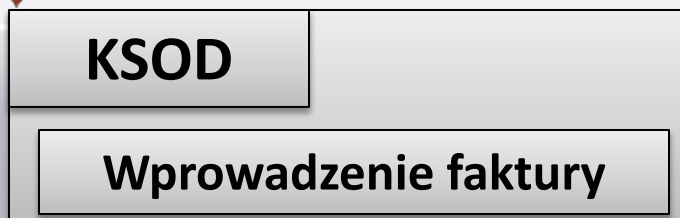
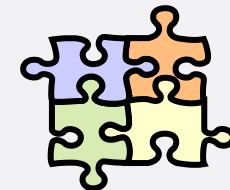
Elektroniczny obieg dokumentów wydatkowych typu faktura.

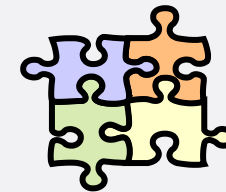
Elektroniczny obieg umów.

Elektroniczne zatwierdzenie list wypłat.

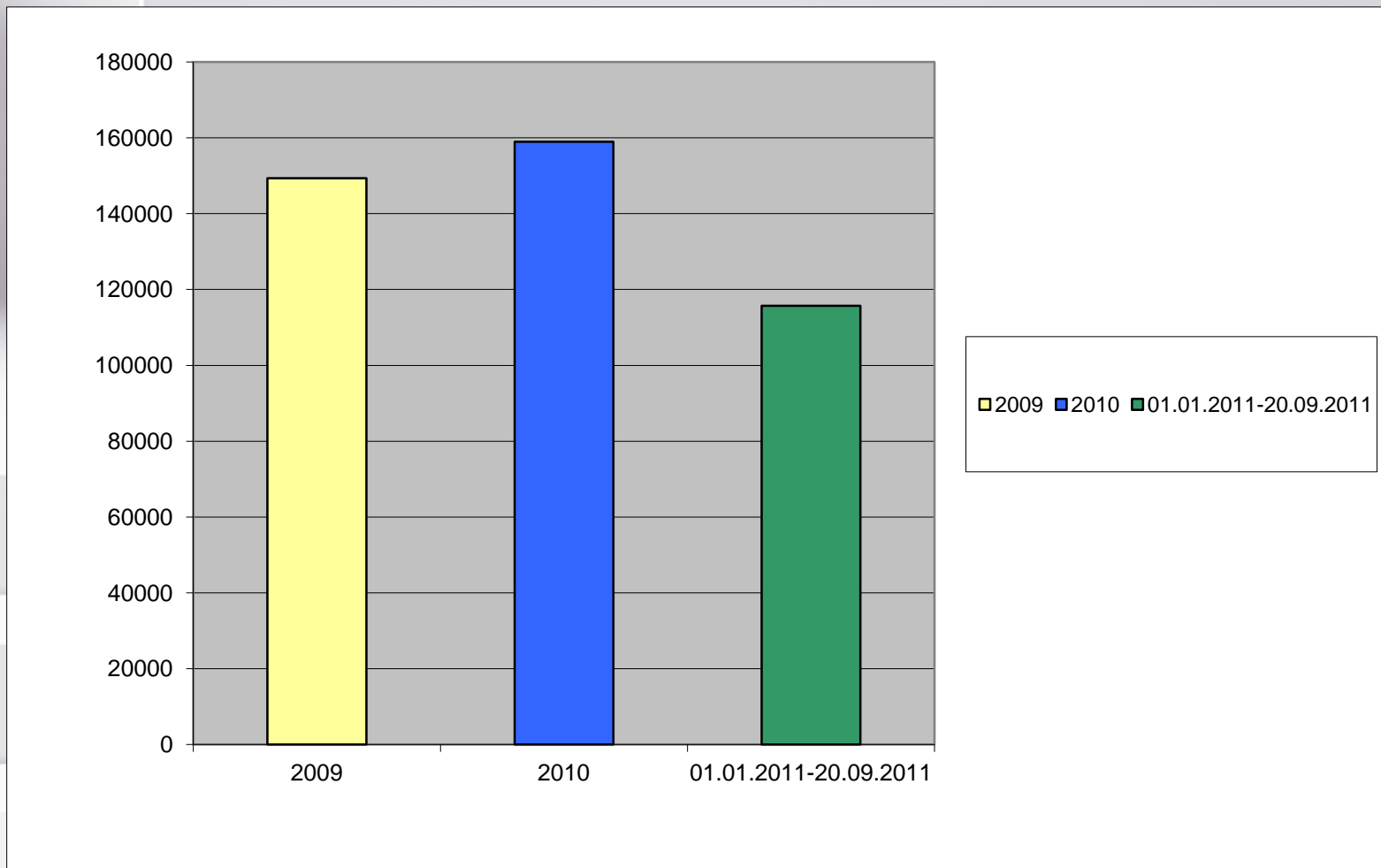


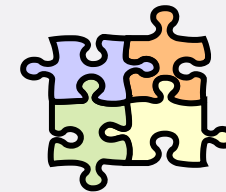
Obieg dokumentów wydatkowych typu faktura



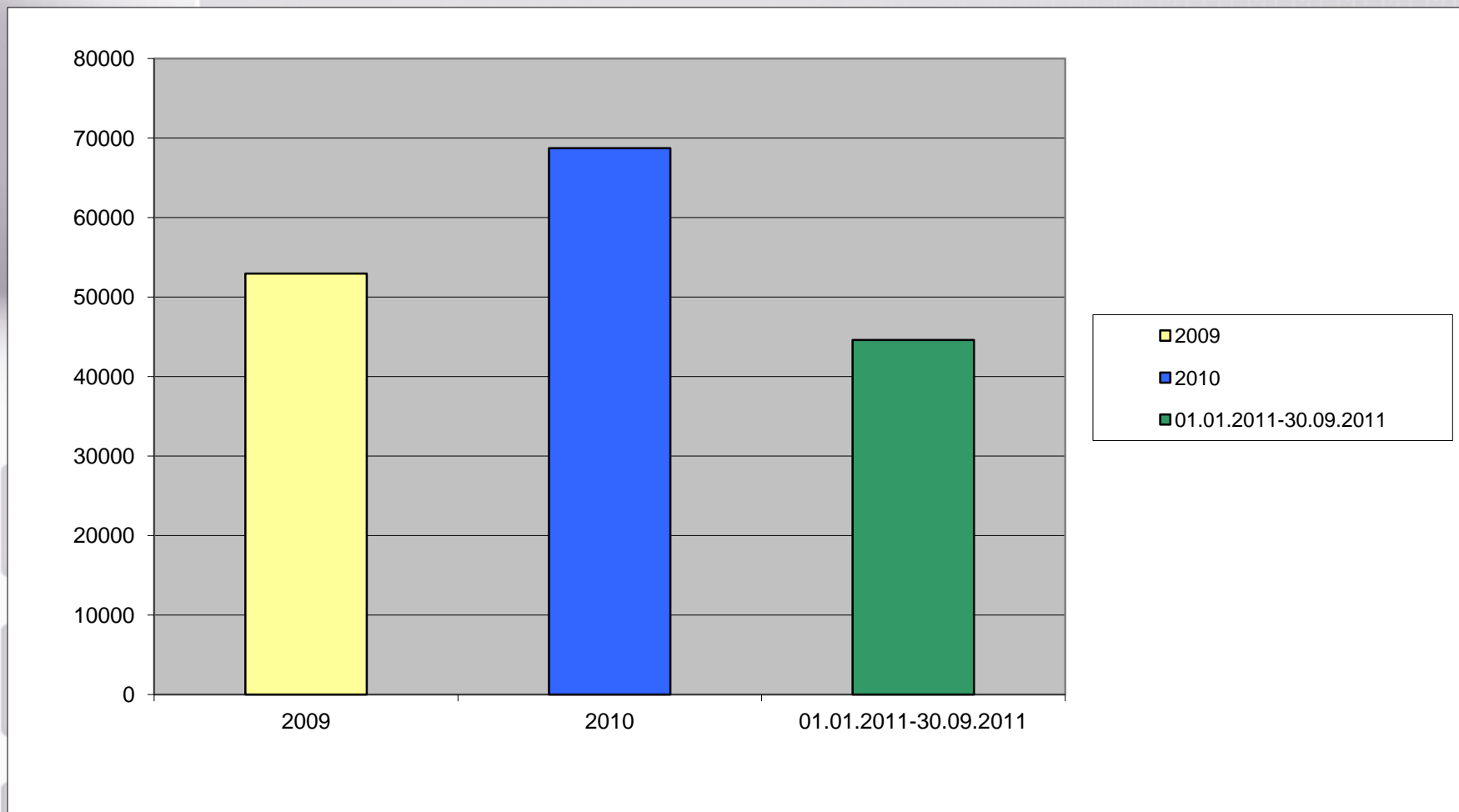


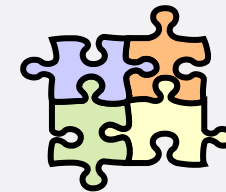
Ilość pism wchodzących zarejestrowanych w KSOD



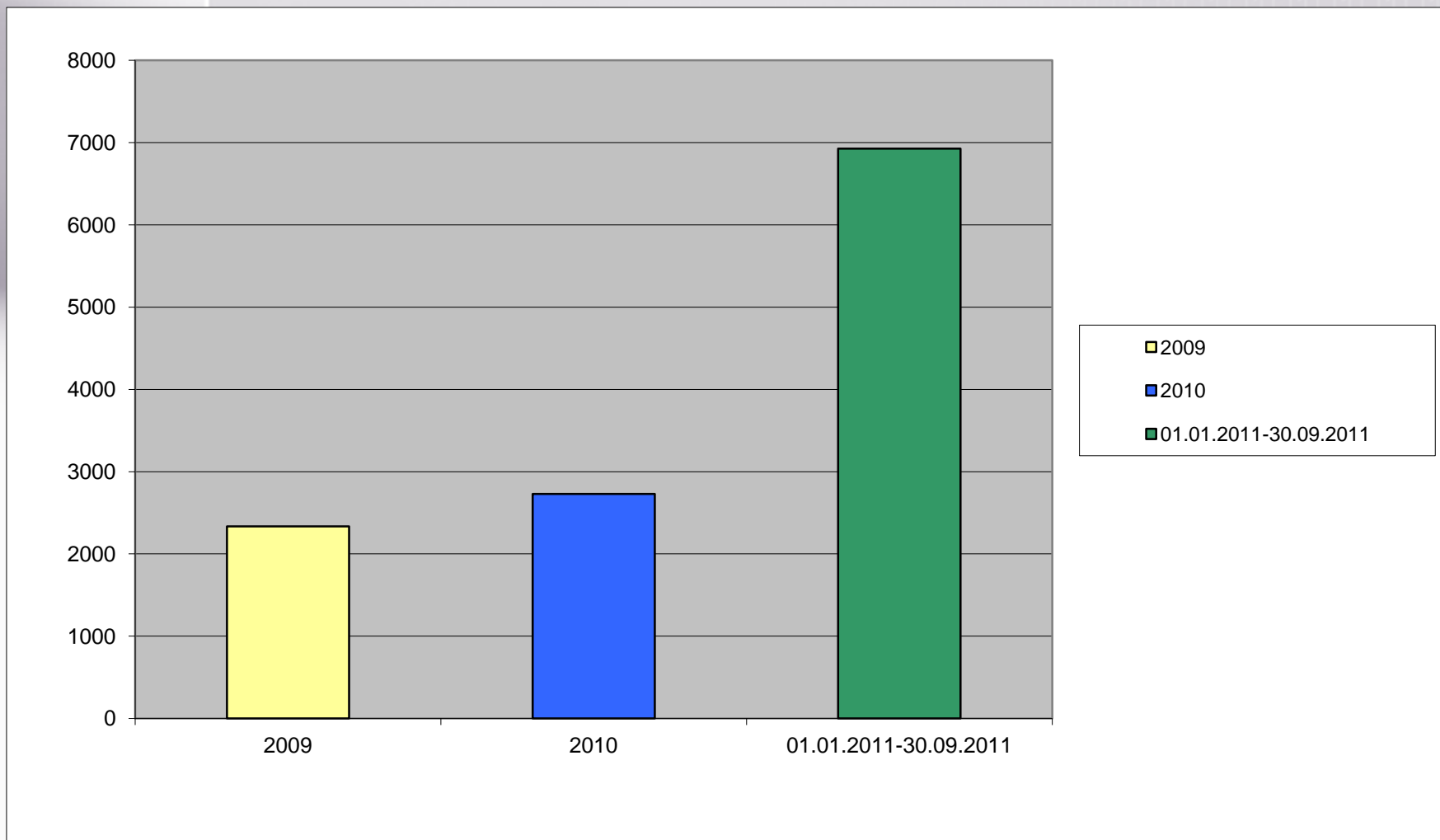


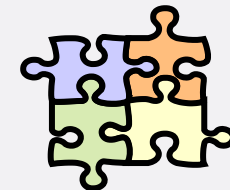
Ilość pism wychodzących zarejestrowanych w KSOD



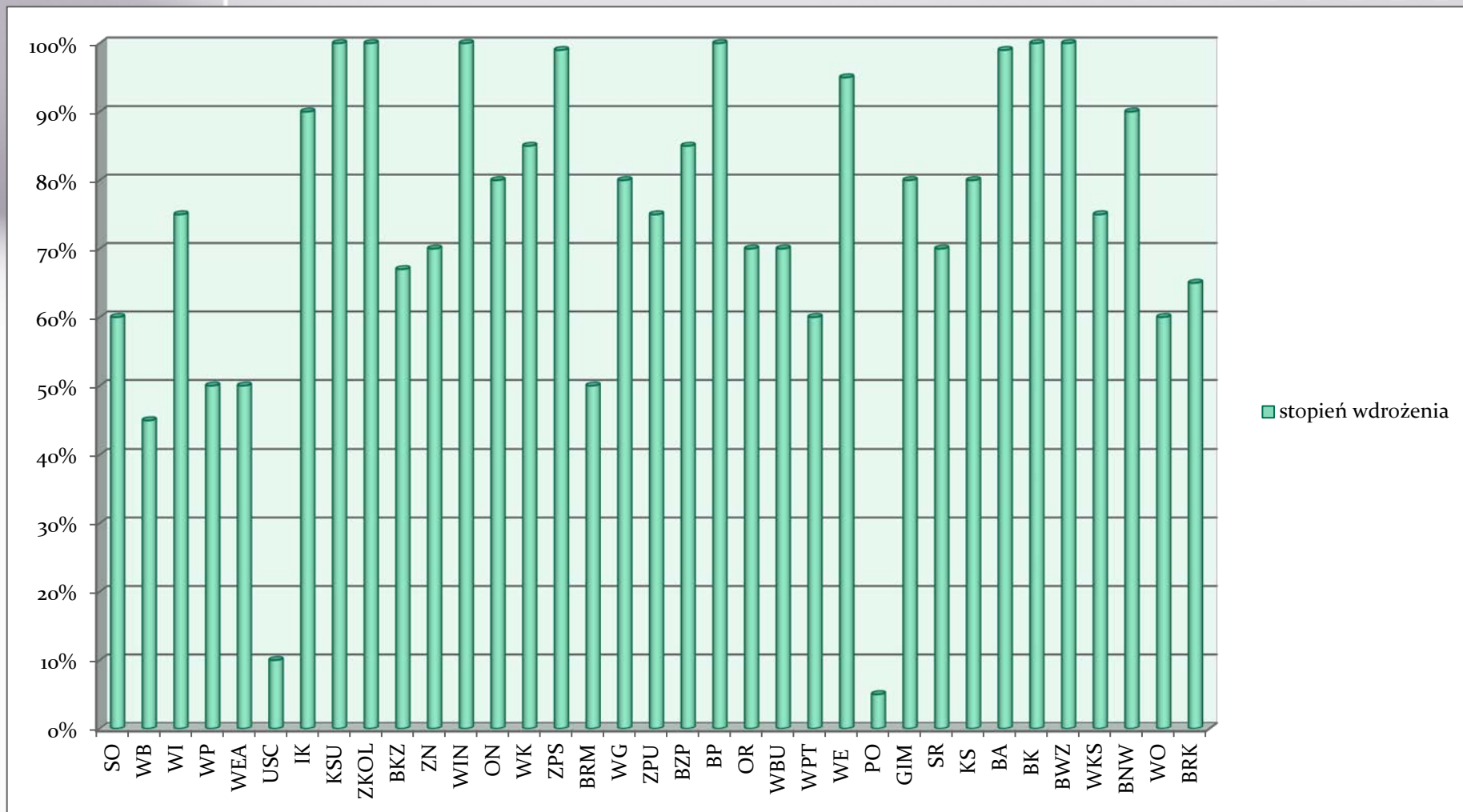


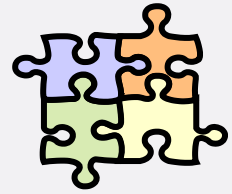
Ilość pism wewnętrznych zarejestrowanych w KSOD





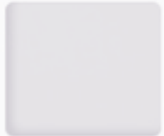
Stan wdrożenia Systemu KSOD w poszczególnych komórkach (wg raportu, stan na dzień 15.06.2011 r.)

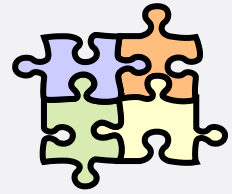




OSIĄGNIĘTE EFEKTY

1. Usprawnienie wyszukiwania dokumentów,
2. Monitoring terminów (Raporty),
3. Monitorowanie realizacji spraw przez Zwierzchnika
(wchodzi bez przelogowywania na konto pracownika,
wybierając go z listy),
4. Oznaczanie pism wg priorytetów

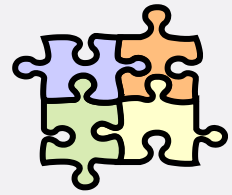




KSOD-SEKAP

**KSOD-SEKAP (UM)
2009-2011**

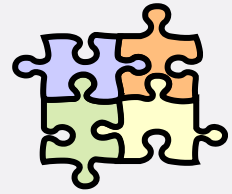
**KSOD-SEKAP (JM)
2011-2012**



KSOD-SEKAP (JM)

2011-2012





Zaangażowane zasoby

1. Zasoby Ludzkie

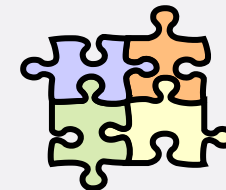
Dla sprawnego przygotowania i wdrożenia projektu

„Wdrożenie kompleksowego systemu obiegu dokumentów w

Gminie Zabrze w powiązaniu z platformą SEKAP” Prezydent

Miasta Zabrze zarządzeniem powołał strukturę organizacyjną

dla której szczegółowo zostały określone zadania.



ZESPÓŁ DS. ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

ZESPÓŁ DS. ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

Kierownik Projektu

Koordinator Wdrożenia

Administrator Projektu

ZESPÓŁ DS. WDROŻEŃ

Doradcy Merytoryczni

8 osób

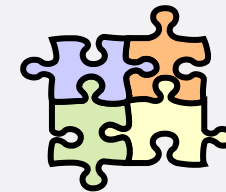
Liderzy wdrożenia (osoby
wyznaczone z wydziałów
nadzorujących jednostki
biorące udział w projekcie)

14 osób

Doradca aplikacji

2 osoby

Administrator Systemu



2. Środki finansowe

Koszt realizacji projektu KSOD - JM

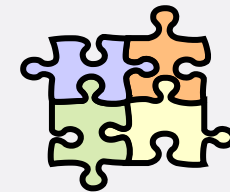
1 763 762,30 zł

KSOD-SEKAP	Podział środków		Środki już poniesione na realizację projektu	Koszt JM
	Własne	Dofinansowanie		
Budowa Kompleksowego Systemu Obiegu Dokumentów w Zabrze w powiązaniu z platformą SEKAP - JM	440 941,30 zł	1 322 821,00 zł	0,00 zł	1 763 762,30 zł

Środki odzyskane do budżetu miasta:

KSOD-SEKAP (JM) –

1 322 821,00 zł



Przeszkody we wdrożeniu e-administracji

Dopiero od czerwca 2011r. przepisy prawne dopuszczają stosowanie prócz płatnego podpisu kwalifikowanego potwierdzania dokumentów „profilem zaufanym”.

Niestety nie załatwi się elektronicznie spraw, które wymagają „formy pisemnej” lub „podpisu”, co jak już napisano należy rozumieć odpowiednio „na papierze” i „odręcznie” – są jeszcze przepisy prawne, które wprowadzają wymóg „formy pisemnej” lub „podpisu”

PROJEKT
„Elektroniczne Otwarcie
na Społeczeństwo„
EOS



Elektroniczne Otwarcie na Społeczeństwo

1. Dzięki realizacji projektu mieszkańiec Zabrze, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu będzie miał dostęp do poszukiwanych informacji w prostej i przejrzystej formie oraz na bieżąco będzie informowany o sprawach, które załatwia w Urzędzie. Realizacja projektu usprawni przepływ informacji pomiędzy Urzędem a mieszkańcem.
2. Projekt EOS to projekt składający się z 5 podprojektów:
 - ✓ EOS - System obsługi sms
 - System obsługi sms współpracujący z KSOD (**informacja o stanie załatwianej sprawy – platforma SEKAP**)
 - System informacji miejskiej drogą sms
 - ✓ EOS - Wirtualnego konsultanta
 - ✓ EOS - Wirtualnego Urzędu
 - ✓ EOS - Platforma e-Urzędu przystosowana do telefonów komórkowych
 - ✓ EOS - System naborów
3. W chwili obecnej został zrealizowany jeden podprojekt tj.:
 - ✓ EOS - System naborów
 - ✓ EOS - System obsługi sms współpracujący z KSOD (**informacja o stanie załatwianej sprawy – platforma SEKAP**)

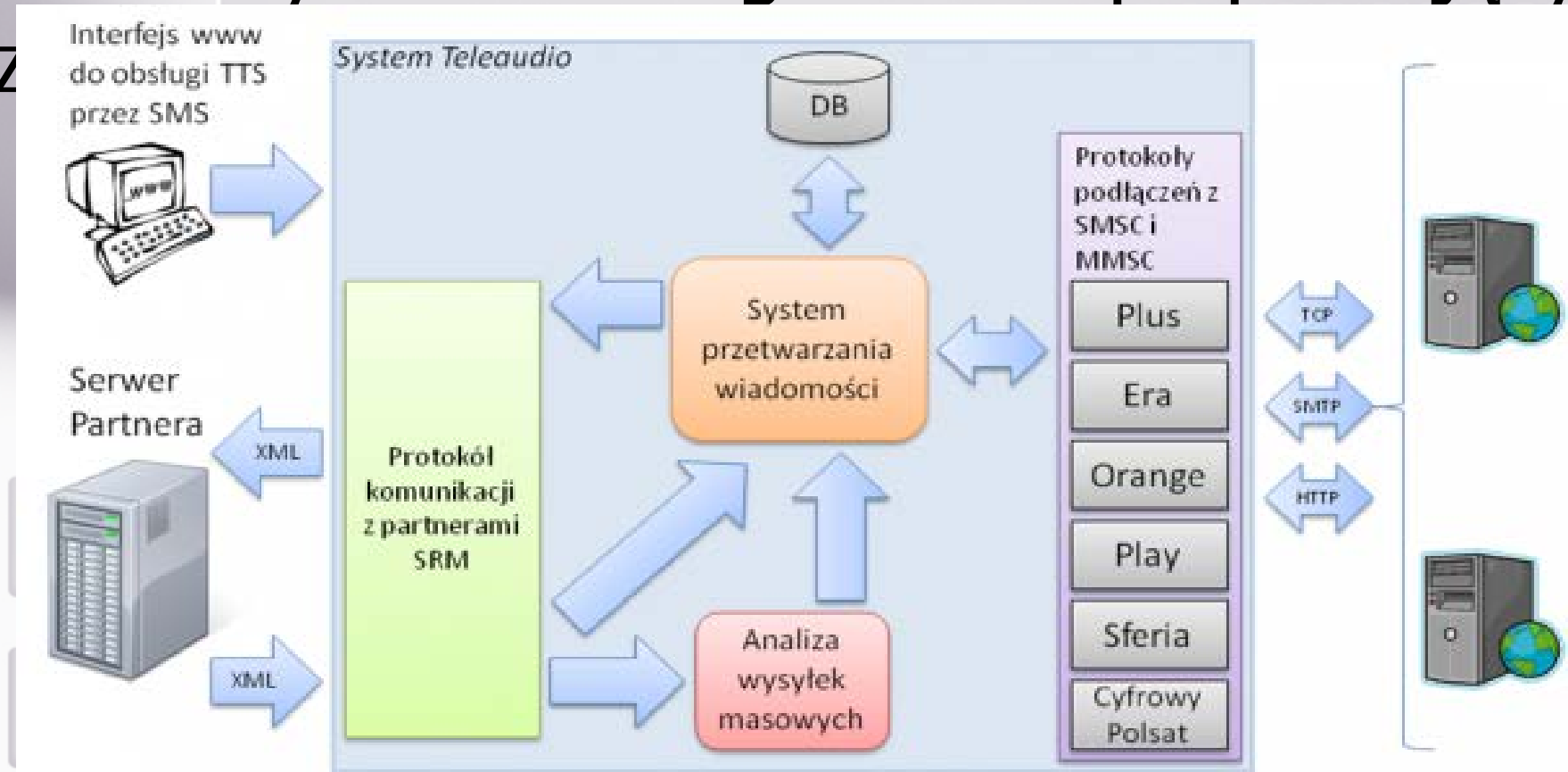
EOS



2009-2015

Elektroniczne Otwarcie na Społeczeństwo

EOS - System obsługi sms współpracujący

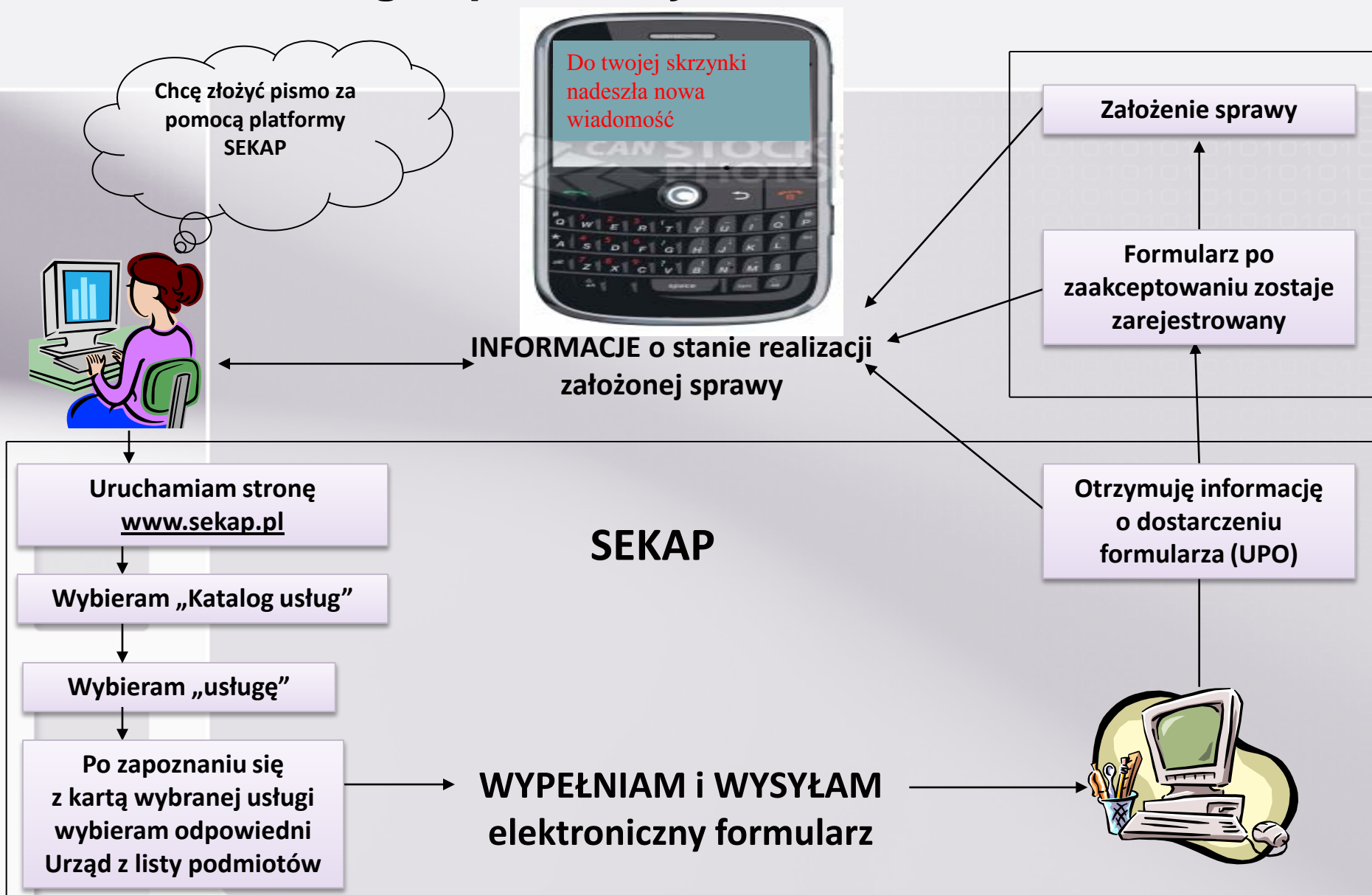


EOS



2009-2015

Schemat obiegu spraw w systemie KSOD - SEKAP



Elektroniczne Otwarcie na Społeczeństwo

EOS - Wirtualnego konsultanta

Polski English По-русски Warszawa Wrocław Sopot Katowice Poznań Strona główna

wyłącz

Ania: Witaj na stronie internetowej SWPS w Warszawie! Mam na imię Ania. Czy mogę zapytać, jak masz na imię?

Ja: Dzień dobry

Ania: Witam, miło mi. Czy mogę poznać Twoje imię?

Ja: Marcin

Ania: Witam, Marcinie! Chętnie zapoznam Cię z SWPS i jej bogatą [ofertą dydaktyczną](#). Mogę opowiedzieć Ci o poszczególnych [kierunkach](#) jakie prowadzimy, o [miejscu, w którym odbywają się zajęcia](#) a także pomóc Ci

wyślij


Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej

Uczelnia
poznaj uczelnię

Aktualności
aktualności z Warszawy

Oferta dydaktyczna
studia, kursy, szkolenia

Rekrutacja
sprawdź, jak się zapisać

Działalność naukowa
badania, projekty, wydawnictwa

Kontakt
adresy, telefony

Uczelnia

Strona główna • Uczelnia

Witamy na stronach SWPS

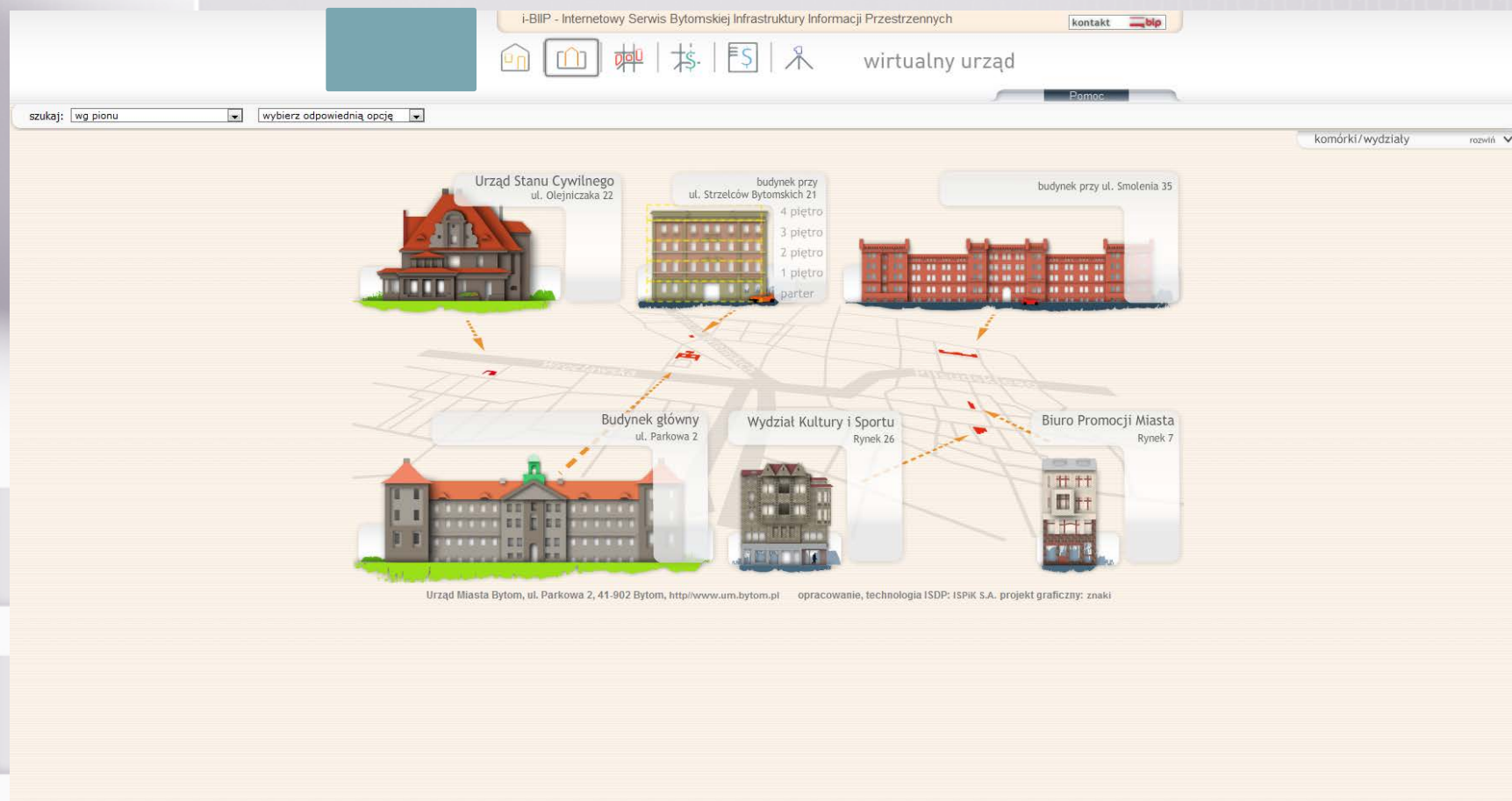
EOS



2009-2015

Elektroniczne Otwarcie na Społeczeństwo

EOS - Wirtualny Urząd



EOS



2009-2015

Elektroniczne Otwarcie na Społeczeństwo

EOS - Wirtualny Urząd

The screenshot displays the i-BILP web application interface. At the top, it reads "i-BILP - Internetowy Serwis Bytomskiej Infrastruktury Informacji Przestrzennych" with a "kontakt" button. Below this is a navigation bar with icons for home, office, and user, and the text "wirtualny urząd". A search bar contains "Koj Piotr (pok.: 248 P)".

On the left, a search dropdown menu is open, listing options like "wg pracownika", "wg pionu", "wg wydziału", etc. The main area shows a detailed floor plan of the office building, with rooms color-coded and labeled with numbers and abbreviations (e.g., 217 FK, 218 FK, 219 FUD, 220 FUD, 221 PT, 222 PT, 223 PT, 223a PZ, 224 PZ, 225 AD, 226 AD, 227 AD, 228 AD, 229 AZ, 230 AZ, 231 PR, 233 SZ, 233a SZ, 216 FB, 215 FB, 214 FB, 212 F, 211 FFB, 210 F, 209 FFB, 208 FF/FFB, 207 FFB, 206 FUP, 205a FU, 205 Z, 204 Z, 203 N, 202 K, SALA LUBRZANA 200 A, 250 P, 249 P, 248 P, 247 PB P, 246 A, 245 A, 234 SZ, 235 SZ, 236 SH, 238 SO, 240 SO, 241 SO, 243 SO, 244 S, 244a S, 249 P, 248 P, 250 P).

On the right, a "Struktura Urzędu" sidebar lists the organizational hierarchy, including "Instytucje Pozarządowe", "Instytucje zewnętrzne", "Pion I zastępcy prezydenta", "Pion II zastępcy prezydenta", "Pion III zastępcy prezydenta", "Pion Prezydenta", "Biuro Doradców Społecznych Prezy...", "Biuro Nadzoru Właścielskiego i Gos...", "Biuro Pełnomocnika ds. Ochrony Inf...", "Kancelaria Prezydenta", "Pełnomocnik Prezydenta ds. Bezpie...", "Samodzielne Stanowisko ds. Nadzor...", "Samodzielne Stanowisko ds. Obsług...", "Samodzielne Stanowisko Plastyk Mie...", "Wydział Audytu i Kontrol", "Wydział Promocji i Informacji", "Wydział Zarządzania Kryzysowego", and room numbers 249 P, 248 P, 250 P.

At the bottom of the floor plan, there are small 3D models of buildings with labels: "Urząd Stacji Cywilnego", "budynek przy ul. Smoleńca 35", "Biuro Promocji Miasta", "Wydział Kultury i Sportu", "budynek przy ul. Strzelców Bytomskich 21", and "Budynek główny".

At the bottom of the page, it reads: "Urząd Miasta Bytom, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom, <http://www.um.bytom.pl> opracowanie, technologia ISDP: ISPIK S.A. projekt graficzny: znaki".

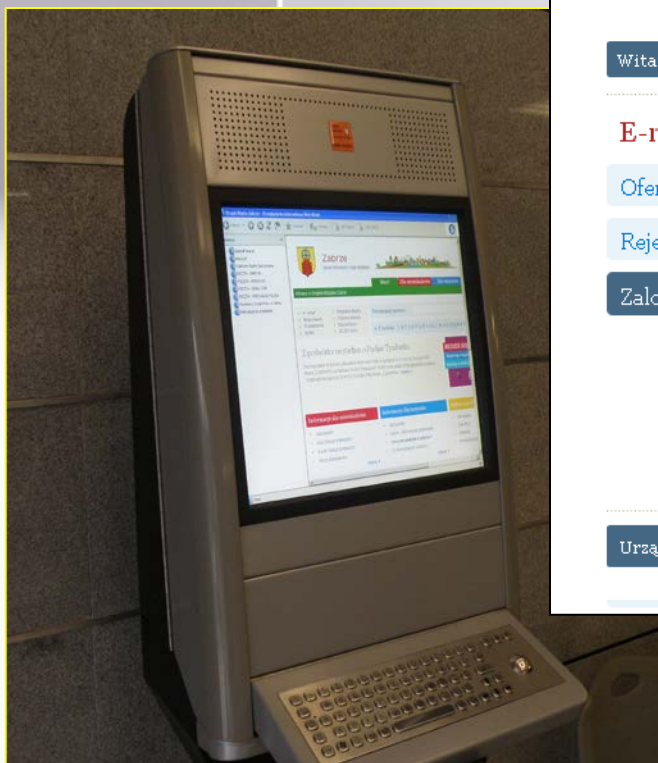
EOS



2009-2015

Elektroniczne Otwarcie na Społeczeństwo

EOS - System naborów



 **Zabrze**
Serwis informacyjny Urzędu Miejskiego



Praca w UM **Serwis informacyjny UM**

Witamy w systemie rekrutacji Urzędu Miejskiego Zabrze

E-rekrutacje

- Oferty pracy
- Rejestracja
- Zaloguj się**

Zaloguj się lub utwórz nowe konto

Nowi użytkownicy

Jeżeli nie jesteś zarejestrowanym użytkownikiem, przejdź do formularza rejestracyjnego i zarejestruj się.

Zarejestruj się

Mam już swoje konto

Adres e-mail:

Hasło:

[nie pamiętasz hasła?](#)

Zaloguj się

Urząd Miejski Zabrze 2009 ©

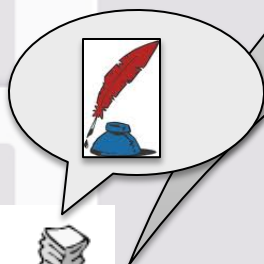
EOS



2009-2015



Do czego dążymy....





Dziękuję za uwagę

SEKRETARZ MIASTA – EWA WEBER

Tel. 032 37 33 432

e-mail: sekretariat_zpu@um.zabrze.pl